

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

«15» 07 2025 г.

№ 16-03/12

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета
Протокол № 11 от 26.06.2025 г.

Председатель Ученого совета
 А.И. Кузнецов

Введено в действие приказом
ректора № 628 от 23.07.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ И
ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ ЗА РУБЕЖОМ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Южно-уральский государственный гуманитарно-
педагогический университет»

В БУРКИНА-ФАСО

Челябинск 2025

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, направления деятельности, структуру, принципы управления, порядок организации деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку за рубежом в Буркина-Фасо ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Центр, ЦОО).

1.2 Центр является структурным подразделением, работающим в составе Управления международной деятельности ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный педагогический университет» (далее – ЮУрГГПУ; университет).

1.3 ЦОО создан приказом ректора № 628 от 23.07.2025 г. в соответствии с Уставом университета, на основании решения ученого совета № 11 от 26.06.2024 г.

1.4 ЦОО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.5 Непосредственное руководство ЦОО осуществляет руководитель ЦОО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

1.6 В своей деятельности ЦОО руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законами, нормативными и распорядительными актами Российской Федерации, касающимися реализации дополнительной образовательной деятельности, в том числе, с иностранными гражданами; Уставом ЮУрГГПУ; локальными нормативными актами ЮУрГГПУ и настоящим Положением.

1.7 ЦОО осуществляет свою деятельность в соответствии с календарным планом работы, утверждаемым ректором университета.

1.8 Информация о деятельности ЦОО размещается на официальном сайте ЮУрГГПУ (<https://csru.ru/>) в разделе «Центр открытого образования». Решение о размещении информации принимает руководитель ЦОО, он же определяет содержание и несёт ответственность за достоверность размещённой информации.

1.9 ЦОО осуществляет документооборот согласно номенклатуре дел ЦОО, утвержденной университетом.

2. Структура и штатная численность

2.1 В состав ЦОО входят: руководитель Центра, преподаватели.

2.2 Штатный состав определяется один раз в год при планировании работы ЦОО и утверждается приказом ректора университета.

2.3 К работе в Центре на условиях заключения договора ГПХ привлекаются лица, имеющие высшее образование (по профилям / направлениям

«Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Русский язык как иностранный», «Педагогика», «Психология» и др.).

2.4 Для решения вопросов текущей деятельности Центра могут привлекаться обучающиеся и работники других структурных подразделений университета.

3. Задачи и направления деятельности

3.1 Основными задачами ЦОО являются:

3.1.1 Удовлетворение потребностей иностранных граждан, проживающих на территории Буркина-Фасо и за их пределами, в изучении русского языка как иностранного, литературы и культуры России; содействие интеграции иностранных граждан разных возрастных групп в культурно-языковое пространство российского общества, в том числе знакомство с традициями и нормами поведения в обществе и в быту, с осознанием и сохранением их собственной культуры.

3.1.2 Подготовка к прохождению лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному по следующим уровням: элементарный (ТЭУ/A1), базовый (ТБУ/A2), первый сертификационный уровень (ТРКИ-I/B1), второй сертификационный уровень (ТРКИ-II/B2), третий сертификационный уровень (ТРКИ-III/C 1), четвертый сертификационный уровень (ТРКИ-IV/C2).

3.1.3 Распространение и продвижение русского языка, литературы и культуры России на территориях дальнего зарубежья.

3.2 Направления деятельности ЦОО:

3.2.1 Разработка и методическое сопровождение дополнительных образовательных программ по русскому языку как иностранному, позволяющих иностранным гражданам разных возрастных групп успешно адаптироваться к жизни в России.

3.2.2 Разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными и общественными организациями.

3.2.3 Организация информационных мероприятий, направленных на продвижение деятельности ЦОО и ЮУрГГПУ.

3.2.4 Формирование учебных групп, организация зачисления слушателей в ЦОО, учет и анализ движения контингента слушателей.

3.2.5 Организация и координация учебного процесса ЦОО, его методическое, информационное и административное обеспечение.

3.2.6 Реализация дополнительных образовательных программ по русскому языку как иностранному и русской культуре и обеспечение лингводидактического консультативного сопровождения иностранных граждан разных возрастных групп, проживающих в Буркина-Фасо, для адаптации и эффективной социализации в российском языковом, образовательном и культурном пространстве.

3.2.7 Подготовка и организация воспитательных и культурных мероприятий, способствующих более прочному усвоению русского языка и русской культуры, направленных на социокультурную адаптацию и

социализацию иностранных граждан.

3.2.8 Реализация приоритетных направлений деятельности ЦОО в сфере популяризации и распространения русского языка, литературы и культуры России через реализацию культурно-творческих мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, семинары, культурно-образовательные и культурно-языковые программы).

3.2.9 Осуществление культурно-просветительской и информационной деятельности, направленной на поддержание интереса у обучающихся высших и средних образовательных учреждений Буркина-Фасо к изучению русского языка и культуры России.

3.2.10 Участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю ЦОО.

3.2.11 Разработка и подготовка документации для участия в конкурсных и грантовых программах согласно направлениям деятельности Центра.

3.2.12 Взаимодействие с органами власти, национальными объединениями и другими заинтересованными организациями по вопросам, связанным с обучением, созданием бытовых условий и безопасности, правовым положением слушателей курсов русского языка как иностранного.

3.2.13 Размещение на официальном сайте ЮУрГГПУ информации о деятельности ЦОО и обновление её в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.2.14 Профориентационная деятельность, организуемая в отношении иностранных граждан

3.2.15 Ведение документооборота.

4. Организация учебного процесса

4.1 Содержание обучения, объем, виды занятий и формы контроля определяются дополнительными образовательными программами, разработанными сотрудниками ЦОО и утвержденными ректором университета.

4.2 Слушателями ЦОО могут быть:

- иностранные граждане, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- лица без гражданства, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

4.3 Зачисление слушателей производится приказом ректора на основании договора об образовании по образовательным программам дополнительного образования (для иностранных граждан). Форма договора утверждается приказом ректора.

4.4 В Центре реализуются программы, направленные на получение дополнительного образования по русскому языку как иностранному и курсов на русском языке, содержание и объем которых устанавливается программой курса.

4.5 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, расписанием занятий и иной документацией, необходимой для сопровождения образовательного процесса.

4.6 Занятия в ЦОО проводятся в группах и /или индивидуально. Занятия могут быть организованы по индивидуальному рабочему графику в соответствии с запросом слушателя на основании приказа ректора.

4.7 Слушатель, завершивший обучение на курсах русского языка как иностранного, должен владеть русским языком на одном из уровней, требования к которому утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2014 г. № 255 "Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним".

4.8 Слушателям ЦОО, прошедшим обучение на курсах, выдается сертификат установленного образца. Уровень сформированности компетенций, знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

5. Права и обязанности

5.1 Права работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом ЮУрГГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ЮУрГГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2 Работники ЦОО имеют право:

5.2.1 Пользоваться материальными ресурсами университета для эффективного функционирования подразделения.

5.2.2 Обращаться в другие подразделения ЮУрГГПУ за предоставлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы ЦОО по согласованию с ректором.

5.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности ЦОО.

5.2.4 Разрабатывать дополнительные образовательные программы.

5.2.5 Представлять руководству университета предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями и повышению квалификации работников ЦОО.

5.4 Слушателям ЦОО предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

5.4.1 Проживать в общежитиях ЮУрГГПУ на основании договора найма жилого помещения в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

5.4.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5.4.3 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными

актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

5.4.4 Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных, спортивных, научно-исследовательских и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

5.5 Слушатели ЦОО обязаны:

5.5.1 Посещать предусмотренные расписанием занятия, не допускать их пропуска по неуважительным причинам.

5.5.2 Беречь имущество университета.

5.5.3 По прибытии на территорию Российской Федерации в течение 3 (трёх) календарных дней предоставить документы, необходимые для постановки на первичный миграционный учёт, в отдел по работе с иностранными гражданами Университета: паспорт; визу; миграционную карту; свидетельство о состоянии здоровья.

5.5.4 Посещать учебные занятия согласно расписания. Непосещение Обучающимся занятий в течение срока обучения не является односторонним отказом от исполнения Договора Заказчиком.

5.5.5 Незамедлительно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на учебных занятиях, экзаменах и зачётах.

5.5.6 Выполнять задания по подготовке к учебным занятиям, даваемые научно-педагогическими работниками Исполнителя, контрольные задания и другие работы, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным.

5.5.7 Своевременно, в соответствии с принятым регламентом организации, сдавать предусмотренные рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом) экзамены и зачёты.

5.5.8 Соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, нормы и правила пребывания иностранных граждан на территории РФ, установленные Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.5.9 Соблюдать требования ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, а также другим обучающимся.

5.5.10 Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.5.11 Не предоставлять третьим лицам доступ к электронно-методическим материалам, полученным в ходе обучения.

5.5.12 Получать почтовую корреспонденцию по адресу, указанному в Договоре, а также письма, поступающие по электронной почте, по адресу,

указанному в Договоре.

5.5.13 В случае отчисления по собственному желанию уведомить Исполнителя в письменном виде за 10 (десять) рабочих дней, в противном случае возместить Исполнителю фактические расходы на момент отчисления по инициативе Исполнителя.

5.5.14 Нарушение вышеуказанных требований может повлечь за собой дисциплинарную ответственность (замечания, выговор, отчисление из числа слушателей) в порядке, установленном Уставом Университета.

6. Ответственность руководителя и работников

6.1 Руководитель несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач.

6.2 Персональная ответственность работников ЦОО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ЮУрГГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми и гражданско-правовыми договорами, должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1 В целях обеспечения своей деятельности ЦОО взаимодействует с учебными, научными, административными и иными подразделениями университета, должностными лицами и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, локальными актами и Уставом университета.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Источниками финансирования Центра могут быть:

8.1.1 Средства целевых субсидий, грантов из федерального бюджета, бюджетов иных уровней.

8.1.2 Средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

8.1.3 Добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

8.1.4 Иные источники, предусмотренные действующим законодательством и Уставом ЮУрГГПУ.

8.2 Денежные средства, заработанные ЦОО, поступают на расчетный счет университета и используются в установленном университетом порядке.

8.3 Оплата услуг лицам, осуществляющим образовательную или иную деятельность ЦОО, производится по договорам возмездного оказания услуг и в рамках стимулирующих выплат ФОТ.

9. Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора.

И.о. начальника Управления
по международной
деятельности
« 28 » 07 2025 г.



Л.Ю. Нестерова

СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника Управления
по международной
деятельности
« 25 » 07 2025 г.



Л.В. Анфалова

Начальник правового
управления
« 23 » 07 2025 г.



А.Г. Базеев