

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 05.07.2021 15:29:26
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16

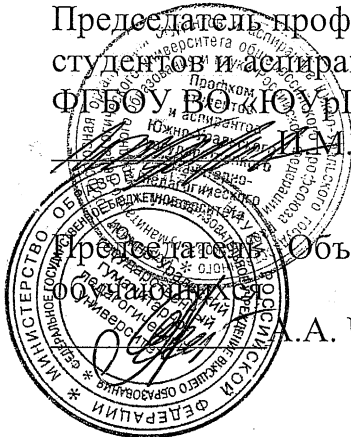


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

11.10.2017

16-03/48

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
И.М. Чабдаров



УТВЕРЖДЕНО

Президент Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
3 от 28.09.2017 г.
Ученого совета
В.В. Садырин



Председатель Объединенного совета
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
А.А. Чикунова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ФГБОУ ВО
«ЮУрГГПУ» ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Челябинск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (далее – Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации (утв. Ученым советом университета, пр.№1 от 30.08.2016 г.);

- Устава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

1.3 В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета».

УРОП – управление реализацией образовательных программ.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (далее - Студент) (ст.2 № 273-ФЗ).

Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6 Прием на обучение экстернов осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), по реализуемым в Университета имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня и направления подготовки.

1.7 Университет несет ответственность только за организацию и

проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

2.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;
- диплом о высшем образовании.

2.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца;
- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

2.4 Для прохождения промежуточной и (или) государственной

итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

2.5 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, лица, отвечающие требованиям п.2.1, подают заявление о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4 (на матовой бумаге);
- договор на оказание платных образовательных услуг.

2.6 Кроме того, для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации экстерны подают оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

2.7 Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией структурного подразделения Университета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1 Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат факультета, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

3.2 Соответствующий факультет, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

3.3 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.4 После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

3.5 Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

3.6 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.7 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты про-

хождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна - для обучающихся программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, оформляются в виде справки об обучении - для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8 Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачёту не подлежат.

3.9 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих Государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

3.10 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.11 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

3.12 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

3.13 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Ответственность по разработке, согласованию, утверждению настоящего Положения несет начальник отдела управления реализацией образовательных программ.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с установленными нормами делопроизводства.

5.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются изменения в федеральном законодательстве и (или) Уставе ЮУрГГПУ.

5.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником Департамента развития образовательных программ, начальником управления правовой, финансово-экономической работы и перспективного развития. Изменения в настоящее Положение вносит отдел управления реализацией образовательных программ (Приложение 1).

6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

6.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником Департамента развития образовательных программ, начальником управления правовой, финансово-экономической работы и перспективного развития и оформляется в листе согласования.

6.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на канцелярию университета.

6.3 Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений получивших рабочие экземпляры.

Исполнитель:

Начальник отдела
управления реализацией
образовательных программ
«26» 09 2017 г.



Т.А. Шульгина

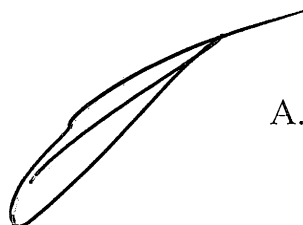
Согласовано:

Проректор по учебной работе
«27» 09 2017 г.



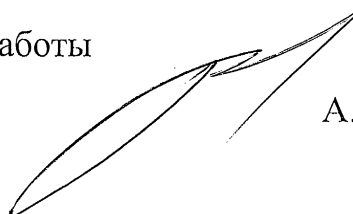
М.В. Потапова

Начальник Департамента
развития образовательных программ
«27» 09 2017 г.



А.Н. Богачев

Начальник управления
правовой, финансово-экономической работы
и перспективного развития
«27» 09 2017 г.



А.Г. Базаев

Начальник канцелярии
«27» 09 2017 г.



И.М. Яхиббаева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изме- нения	номера листов (страниц)			дата внесения изменений	дата введения изменения	подпись ответственного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						