

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2021 09:20:33
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

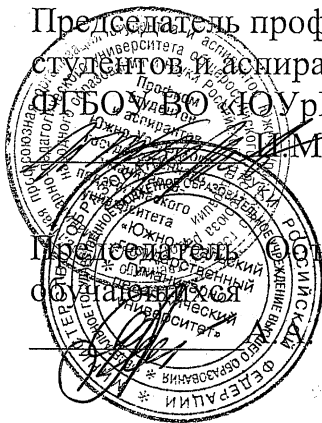
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

11.10.2017

16-ДЗ/46

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»



И.М. Чабдаров

Председатель Объединенного совета

студентов и аспирантов

С.И. Чикунова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» № 3 от 28.09.2017 г.



Председатель Ученого совета
В.В. Садырин

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПО ВЫБОРУ
(ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ) И ФАКУЛЬТАТИВОВ**

Челябинск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок предназначен для установления единого порядка формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин в учебных планах направлений подготовки и выбора обучающимися учебных дисциплин в процессе освоения основных образовательных программ.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ФГБОУ ВО «41 НУ».

1.3 В настоящем Порядке используются следующие обозначения и сокращения:

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

УРОП – управление реализации образовательных программ

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

РПД - рабочая программа дисциплины

1.4 Обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных основной

профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП), выбирать конкретные дисциплины. При формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся могут получить консультацию на выпускающей кафедре по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

2.1 Основная профессиональная образовательная программа должна содержать курсы по выбору обучающихся, как правило, в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по трем циклам дисциплин (для ФГОС ВПО) или не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (для ФГОС ВО).

2.2 Объем факультативных дисциплин не должен превышать, как правило, 10 зачетных единиц за весь период обучения.

2.3 При промежуточной аттестации экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам не входят в общее число экзаменов и зачетов за учебный год.

2.4 В учебном плане определяется перечень факультативных и элективных дисциплин, их распределение по семестрам, объем часов (трудоемкость), форма аттестации обучающихся.

2.5 Дисциплины по выбору указываются в учебном плане на альтернативной основе (не менее двух).

2.6 Для каждой из факультативных и элективных дисциплин должна быть сформирована Рабочая программа дисциплины (РПД).

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

3.1 Перечень учебных дисциплин (элективных курсов), выбираемых студентами на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяется

в соответствии с учебным планом ОПОП.

3.2 Выбор учебных дисциплин проводится студентами добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

3.3 Право выбора предоставляется всем студентам независимо от наличия у них академических задолженностей.

3.4 Студенты имеют право выбора одного из предложенных альтернативных курсов по выбору. Студенты имеют право выбирать все или несколько, или не выбирать для изучения факультативные дисциплины.

3.5 Выбор учебных дисциплин осуществляется на каждый учебный год.

3.6 Ответственными за организацию работы со студентами по выбору дисциплин являются деканы факультетов.

3.7 Информирование студентов о порядке освоения образовательной программы высшего образования и записи на дисциплины по выбору осуществляется деканатом факультета. Записи на дисциплины по выбору в обязательном порядке предшествует ознакомление студентов с учебными планами и аннотациями дисциплин по выбору и факультативных курсов.

3.8 Студенты, поступившие на 1-й курс, записываются на учебные дисциплины по выбору текущего учебного года в период до 20 сентября. Студенты 2-5 курсов осуществляют выбор факультативных и элективных дисциплин на следующий учебный год до 15 апреля текущего учебного года.

3.9 Запись на учебные факультативные и элективные дисциплины возможна в нескольких формах:

- подача студентом личного заявления в деканат факультета;
- подача группового заявления от обучающихся одной группы;
- подача заполненной ведомости от обучающихся одной группы.

Заявления/ведомости хранятся в деканате.

3.10 В случае если студент не записался на учебные элективные дисциплины в установленные сроки, то данный студент регистрируется на изучение элективных дисциплин распоряжением декана факультета.

3.11 В случае, если студент не записался на факультативную дисциплину, то данный студент не регистрируется на изучение данной дисциплины.

3.12 При формировании нагрузки на новый учебный год, деканаты в рабочем порядке передают в УРОП сведения об изучаемых факультативных и элективных дисциплинах на всех курсах.

3.13 Выбор элективных дисциплин осуществляется по большинству голосов, т.е. студенты, оказавшиеся в меньшинстве, должны изучать дисциплину, выбранную большинством.

3.14 Изучение факультативной дисциплины, на которую записалось менее 30% контингента обучающихся, осваивающих ОПОП на данном курсе, не производится.

3.15 Изучение студентами в текущем учебном году реализуемых курсов по выбору является обязательными.

4. ОСОБЕННОСТИ ВЫБОРА ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Студенты 1-го курса записываются на дисциплины по выбору текущего учебного года во время установочной сессии.

4.2 Деканы факультетов, заведующие выпускающих кафедр должны предварительно проинформировать студентов о порядке освоения образовательной программы высшего образования и записи на дисциплины по выбору, ознакомить с учебными планами и аннотациями дисциплин по выбору и факультативных курсов.

4.3 Студенты 1-5 курсов осуществляют выбор элективных и факультативных дисциплин на следующий учебный год во время экзаменационной сессии второго семестра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Ответственность по разработке, согласованию, утверждению настоящего Порядка и внедрению требований, установленных в нем, приведена в матрице ответственности (таблица 1).

Таблица 1.

Матрица ответственности

Вид деятельности				
	Проректор по учебной работе	УРОП	Кафедра	Деканат
Разработка учебных планов	К	КИО	ОИ	ОИ
Ознакомление обучающихся с «Порядком организации освоения дисциплин по выбору (элективных курсов) и факультативов»	К	КИО	ОИ	ОИ

К - контролирующий процесс,

О - ответственный за реализацию процесса

И – исполнитель

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение извещений об изменениях настоящего Порядка, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с установленными нормами делопроизводства.

6.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются изменения в федеральном законодательстве и (или) Уставе ЮУрГГПУ.

6.3 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе. Изменения в настоящий Порядок вносит отдел управления реализацией образовательных программ. (Приложение 1).

7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА


7.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе, начальником Департамента развития образовательных программ, начальником управления правовой, финансово-экономической работы и перспективного развития и оформляется в листе согласования.

7.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения возлагается на канцелярию университета.

7.3 Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, получивших рабочие экземпляры.

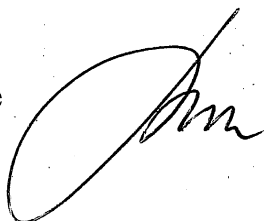
Исполнитель:

Начальник отдела
управления реализацией
образовательных программ
«16» 09 2017 г.

Исполнитель:
Начальник отдела
управления реализацией
образовательных программ
 Т.А. Шульгина

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«17» 09 2017 г.



М.В. Потапова

Начальник Департамента
развития образовательных программ
«17» 09 2017 г.



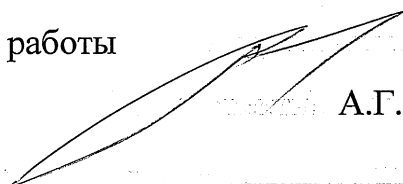
А.Н. Богачев

Начальник управления

правовой, финансово-экономической работы

и перспективного развития

«07» 09 2017 г.



А.Г. Базаев

Начальник канцелярии

«14» 09 2017 г.



И.М. Яхиббаева

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	номера листов (страниц)			дата внесения изменений	дата введения изменения	подпись ответственного за изменение
	новых	аннулиро- ванных	замененных			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						