

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.04.2022 10:00:59
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЮУГПУ)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Нормативное регулирование образовательной деятельности в сфере дошкольного образования

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление и экспертиза в дошкольном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Селиверстова Ирина Анатольевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
		1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Нормативное регулирование образовательной деятельности в сфере дошкольного образования» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Нормативное регулирование образовательной деятельности в сфере дошкольного образования» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы бакалавриата или специалитета.

1.4 Дисциплина «Нормативное регулирование образовательной деятельности в сфере дошкольного образования» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», «Оценка качества в сфере дошкольного образования», «Управление разработкой и реализацией основной образовательной программы дошкольного образования», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая в дошкольной образовательной организации)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной орга...», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование общепрофессиональных и проффессиональных компетенций, обеспечивающих становление готовности студентов магистратуры к осуществлению управленческой деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации и осуществлению образовательной деятельности в сфере дошкольного образования .

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) Освоение нормативно-правовых основ организации и регулирования деятельности образовательных организаций по реализации образовательных программ дошкольного образования
- 2) Приобретение опыта и навыков проектирования, разработки и анализа локальных правовых актов дошкольной образовательной организации
- 3) Повышение правовой грамотности и управленческой культуры студентов магистратуры

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК-1.1 Знает основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики
	ОПК-1.2 Умеет интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Владеет способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
2	ПК-1 способен осуществлять управление образовательной деятельностью в дошкольной образовательной организации
	ПК 1.1 Знает: нормативные требования к содержанию и условиям образовательной деятельности; возрастные особенности воспитанников; теоретические и методические основы проектирования основной образовательной программы; современные инновационные технологии в дошкольном образовании
	ПК 1.2 Умеет: проектировать образовательные программы, осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, проводить мониторинг индивидуального развития, осуществлять контроль качества реализации образовательной программы; определять актуальные направления и задачи инновационной деятельности
	ПК 1.3 Владеет: технологиями проектирования, организации и контроля качества образовательной деятельности и развивающей образовательной среды на основе нормативных требований и с учетом интересов участников образовательных отношений, способами разработки и реализации инновационных проектов

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК-1.1 Знает основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики	3.1 Знает основные положения нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования, правовые основы деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования
2	ОПК-1.2 Умеет интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности	У.1 Умеет понимать и интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия управленческих решений по вопросам организации деятельности в сфере дошкольного образования
3	ОПК-1.3 Владеет способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В.1 Владеть способами правового регулирования межличностного взаимодействия участников отношений в сфере дошкольного образования
1	ПК 1.1 Знает: нормативные требования к содержанию и условиям образовательной деятельности; возрастные особенности воспитанников; теоретические и методические основы проектирования основной образовательной программы; современные инновационные технологии в дошкольном образовании	3.2 Знает нормативные требования к организации, содержанию и условиям осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования
2	ПК 1.2 Умеет: проектировать образовательные программы, осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, проводить мониторинг индивидуального развития, осуществлять контроль качества реализации образовательной программы; определять актуальные направления и задачи инновационной деятельности	У.2 Умеет анализировать правовые нормы деятельности в сфере образования и на этой основе разрабатывать локальные нормативные акты как основу проектирования и реализации образовательной программы дошкольного образования
3	ПК 1.3 Владеет: технологиями проектирования, организации и контроля качества образовательной деятельности и развивающей образовательной среды на основе нормативных требований и с учетом интересов участников образовательных отношений, способами разработки и реализации инновационных проектов	В.2 Владеет способами применения нормативных актов для анализа и решения правовыми средствами конкретных управленческих ситуаций по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	2	14	56	72
Первый период контроля				
<i>Нормативные основания организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования</i>	2	14	56	72
Основы правового регулирования системы образования	2	2	12	16
Правовой статус дошкольной образовательной организации		4	10	14
Локальные акты дошкольной образовательной организации		2	10	12
Нормативно-правовая регламентация организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования		2	8	10
Нормативно-правовая регламентация приема детей в дошкольные образовательные организации		2	8	10
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования как основа организации и содержания образовательной деятельности в ДОО		2	8	10
Итого по видам учебной работы	2	14	56	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативные основания организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК-1.1), У.1 (ОПК-1.2), В.1 (ОПК-1.3) ПК-1: 3.2 (ПК 1.1), У.2 (ПК 1.2), В.2 (ПК 1.3)	
1.1. Основы правового регулирования системы образования План: 1. Роль и место права в управлении образовательной организацией. 2. Система федерального законодательства в сфере образования. Вопросы для обсуждения: 2.1. Виды федеральных законодательных актов. 2.2. Соотношение федерального, регионального и муниципального нормотворчества в сфере образования. 2.3. ФЗ «Об образовании в РФ» как основной источник права в сфере образования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативные основания организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования	14
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК-1.1), У.1 (ОПК-1.2), В.1 (ОПК-1.3) ПК-1: 3.2 (ПК 1.1), У.2 (ПК 1.2), В.2 (ПК 1.3)	
1.1. Основы правового регулирования системы образования Вопросы для обсуждения: 1. Система образования в Российской Федерации как объект правового регулирования. 1.1. Понятие системы образования. 1.2. Принципы государственной политики и правового регулирования в сфере образования. 1.3. Дошкольное образование – уровень системы образования в РФ. 1.4. Роль государственных и государственно-общественных структур в управлении в сфере дошкольного образования. 2. Разграничение полномочий в сфере дошкольного образования между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями. Вопросы для обсуждения: 2.1. Принципы разграничения полномочий в сфере образования между органами власти разного уровня. 2.2. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования. 2.3. Полномочия РФ в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов РФ. 2.4. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования. 2.5. Полномочия органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

<p>1.2. Правовой статус дошкольной образовательной организации</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Образовательная организация как субъект образовательных отношений:</p> <p>1.1. Понятие образовательной организации. Учредитель образовательной организации.</p> <p>1.2. Типы образовательных организаций в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», принципы деления, проблемы правового регулирования.</p> <p>2. 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций:</p> <p>2.1. Создание образовательных организаций.</p> <p>2.2. Устав дошкольной образовательной организации.</p> <p>2.3. Реорганизация образовательных организаций: понятие и процедура, способы, особенности.</p> <p>2.4. Опыт реорганизации дошкольных образовательных учреждений.</p> <p>3. Компетенция дошкольной образовательной организации.</p> <p>3.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ДОО</p> <p>3.2. Компетенция, права и обязанности ДОО.</p> <p>3.3. Полномочия руководителя и органов самоуправления.</p> <p>3.4. Особенности управления государственным, муниципальным и частным ДОО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.3. Локальные акты дошкольной образовательной организации</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Локальные акты дошкольной образовательной организации: понятие, признаки, виды и формы локальных актов.</p> <p>2. Принципы организации системы локальных актов образовательной организации.</p> <p>3. Требования к структуре и содержанию локальных актов.</p> <p>4. Процедура издания локальных нормативных актов образовательной организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.4. Нормативно-правовая регламентация организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Лицензирование образовательной деятельности: предмет лицензирования, разграничение полномочий по лицензированию образовательной деятельности, лицензионные требования и условия.</p> <p>2. Процедура лицензирования. Документы, предоставляемые для получения лицензии. Деятельность лицензирующего органа.</p> <p>3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования.</p> <p>4. Особенности осуществления образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.5. Нормативно-правовая регламентация приема детей в дошкольные образовательные организации</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Проблема обеспечения доступности дошкольного образования.</p> <p>2. Регламентация приема детей на обучение по программам дошкольного образования в федеральном законодательстве.</p> <p>3. Регламентация порядка приема в ДОО на муниципальном уровне. Специфика приема детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Договор об образовании как основа возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями воспитанника. Примерная форма договора на образование.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

<p>1.6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования как основа организации и содержания образовательной деятельности в ДОО</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и функции ФГОС дошкольного образования. 2. Нормативное и организационное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования. 3. Характеристика понятий «образовательная программа», «примерная образовательная программа» в законе об образовании. 4. Полномочия ДОО в части разработки и реализации основной образовательной программы. 5. Контроль реализации ООПДО в соответствии с ФГОС ДО. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
---	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативные основания организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования	56
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК-1.1), У.1 (ОПК-1.2), В.1 (ОПК-1.3) ПК-1: 3.2 (ПК 1.1), У.2 (ПК 1.2), В.2 (ПК 1.3)	
<p>1.1. Основы правового регулирования системы образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию по предложенным вопросам. 2. Составить схему «Управление дошкольным образованием в РФ» 3. Составить перечень нормативных актов, принимаемых органами власти субъектов РФ в сфере дошкольного образования 4. Составить перечень нормативных актов, принимаемых муниципальными органами власти в сфере дошкольного образования 5. Подготовка эссе по темам «Подробное правовое регулирование деятельности дошкольной образовательной организации: благо или зло?», «Реорганизации сети ДОО: ожидания, проблемы и пути их решения», «Способы обеспечения доступности дошкольного образования: за и против», «Реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования: трудности и перспективы. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	12
<p>1.2. Правовой статус дошкольной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию по предложенным вопросам. 2. Описать процедуру разработки и принятия Устава ДОО. 3. Составить перечень локальных актов, принимаемых в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФЗ «Об образовании» и Уставом ДОО 4. Подготовить сообщение на тему: «Реорганизации сети ДОО: задачи, проблемы и их решения». <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>1.3. Локальные акты дошкольной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию по предложенным вопросам. 2. Разработать экспертный лист и провести экспертную оценку действующих локальных актов ДОО (на выбор) на соответствие установленным требованиям. <p>Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10

<p>1.4. Нормативно-правовая регламентация организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию по предложенным вопросам. 2. Составить план работы по подготовке вновь созданного ДОО к лицензированию образовательной деятельности 3. Составить схему «Организация и осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с детьми с ОВЗ» на основе приказа №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования», (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 32) <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>1.5. Нормативно-правовая регламентация приема детей в дошкольные образовательные организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию по предложенным вопросам. 2. Составить алгоритм приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования 3. Подобрать примеры ситуаций, связанных с приемом детей в ДОО. Предложить варианты решения. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>1.6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования как основа организации и содержания образовательной деятельности в ДОО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию по предложенным вопросам. 2. Составить глоссарий по теме «ФГОС ДО» 3. Подготовить сообщение и мультимедийную презентацию по теме "Основная образовательная программа дошкольного образования как критерий оценки качества дошкольного образования". <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — ISBN 978-5-4486-0187-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71559.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71559	http://www.iprbookshop.ru/71559.html
2	Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32105.html . — ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/32105.html .
Дополнительная литература		
3	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Волошина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71551.html — ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
4	Дошкольное образование. Терминологический справочник : научно-справочное издание для студентов-бакалавров направления подготовки 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Ж. А. Геворкянц, А. Р. Георгян, С. М. Дзидзоева [и др.]. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-98935-135-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64544.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/64544	http://www.iprbookshop.ru/64544.html
5	Комарова, О. А. Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования : учебно-методическое пособие / О. А. Комарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0458-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75817.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	http://www.iprbookshop.ru/75817.html
6	Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / М. Е. Верховкина, А. Н. Атарова, И. А. Смирнова [и др.] ; под редакцией М. Е. Верховкиной, А. Н. Атаровой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97926.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	http://www.iprbookshop.ru/97926.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2	Портал «Гарант–Education»	http://edu.garant.ru/education/law

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Мультимедийная презентация	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Эссе	Схема/граф-схема	Зачет/Экзамен
ОПК-1							
3.1 (ОПК-1.1)	+		+	+			+
У.1 (ОПК-1.2)	+		+	+	+		+
В.1 (ОПК-1.3)			+		+		+
ПК-1							
3.2 (ПК 1.1)	+	+	+			+	+
У.2 (ПК 1.2)	+	+	+	+	+	+	+
В.2 (ПК 1.3)			+		+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Нормативные основания организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования":

1. Доклад/сообщение

1. Подготовить сообщение на тему: «Реорганизации сети дошкольных образовательных организаций: задачи, проблемы и их решения». При подготовке сообщения используйте информацию, размещенную на сайтах муниципальных органов управления образованием.
2. Подготовить сообщение и мультимедийную презентацию по теме "Основная образовательная программа дошкольного образования как критерий оценки качества дошкольного образования".

Количество баллов: 5

2. Мультимедийная презентация

Подготовить сообщение и мультимедийную презентацию по теме "Основная образовательная программа дошкольного образования как критерий оценки качества дошкольного образования".

Количество баллов: 5

3. Ситуационные задачи

Подобрать примеры ситуаций, связанных с приемом детей в ДОО. Предложить варианты решения. Аргументировать решения нормами законодательства.

Количество баллов: 5

4. Схема/граф-схема

Составить схему «Организация и осуществление образовательной деятельности, в т.ч. с детьми с ОВЗ» на основе приказа №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования», (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 32)

Количество баллов: 5

5. Таблица по теме

Разработать экспертный лист и провести экспертную оценку действующих локальных актов ДОО (на выбор) на соответствие установленным требованиям. Оформить в виде таблицы.

Количество баллов: 5

6. Эссе

Подготовка эссе по темам «Подробное правовое регулирование деятельности дошкольной образовательной организации: благо или зло?», «Реорганизации сети ДОО: ожидания, проблемы и пути их решения», «Способы обеспечения доступности дошкольного образования: за и против», «Реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования: трудности и перспективы».

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Принципы государственной политики в области образования.
2. Общая характеристика законодательства в сфере образования.
3. Источники нормативного регулирования в сфере дошкольного образования.
4. Образовательные правоотношения и их участники.
5. Нормативно-правовая регламентация приема детей в дошкольные образовательные организации.
6. Роль государственных и государственно-общественных структур в управлении в сфере дошкольного образования.
7. Классификация образовательных организаций по их организационно-правовой форме.
8. Организационно-правовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций.
9. Правовой статус дошкольных образовательных организаций.
10. Нормативное регулирование образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях.
11. Нормативное обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций.
12. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений дошкольного образования.
13. Управление образовательным учреждением. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения.
14. Общая характеристика стандарта дошкольного образования.
15. Составьте примерный перечень локальных актов ДОО.
16. Назовите процедуры, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО.
17. Дайте развернутую характеристику примерного договора об образовании.
18. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в области образования.
19. Составьте алгоритм приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Специфика приема детей с ограниченными возможностями здоровья. Определите полномочия ДОО в части реализации образовательной программы.
20. Какой нормативный документ регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности?
21. Составьте схему «Организация и осуществление образовательной деятельности».
22. Опишите особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья.
23. Нормативное и организационное обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

В эссе должна быть проанализирована проблема, представлены различные точки зрения на эту проблему, рассмотрены возможные пути ее решения, обоснована позиция автора, сделаны выводы.

Эссе включает:

- введение. Во введение обосновывается выбор темы эссе, место темы в проблематике вопросов регламентации и финансирования образования.

- основную часть. Основная часть должна содержать анализ проблемы, рассмотрение и обобщение различных точек зрения на проблему, поднятую в эссе, отношение к этим точкам зрения автора эссе. В основной части должны быть рассмотрены пути решения поднятой проблемы и обоснован выбор приемлемых решений с учетом контекста современного уровня развития, оценены социальные риски.

- заключение. В заключение приводятся выводы, к которым пришел автор при рассмотрении проблематики по теме эссе, могут быть предложены перспективы развития этой темы в будущем.

Общий объем эссе должен составлять не менее 3 страниц печатного текста.

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;

2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

– первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);

– вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

– третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4. написать доклад, соблюдая следующие требования:

– структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

– в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

8. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Цифровые технологии обучения
3. Кейс-технологии
4. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC