

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 29.08.2022 15:09:04
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



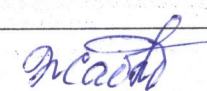
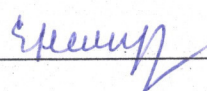
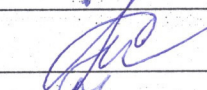
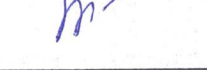
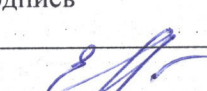
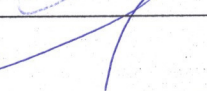
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


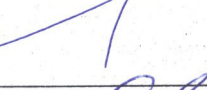


Шифр	Наименование практики
Б2.О.03(У)	Учебная практика (общественно-педагогическая)
Код направления подготовки	44.03.01 44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профстандарт*	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык как иностранный Начальное образование Биология. Химия Экономика. География Технология. Дополнительное образование (Художественно-эстетическое) Технология. Дополнительное образование (Техническое) Русский язык. Литература Английский язык. Иностранный язык Французский язык. Английский язык Немецкий язык. Английский язык Физическая культура. Безопасность жизнедеятельности Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии) Физика. Математика Математика. Информатика Информатика. Иностранный язык Информационные технологии в образовании Математика. Экономика Физика. Информатика История. Английский язык. История. Обществознание. История. Право Начальное образование. Управление начальным образованием Начальное образование. Английский язык Начальное образование. Дошкольное образование
Год начала реализации ОПОП	2019

Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Жабакова Т.В.
доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Немудрая Е.Ю.
доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Фролова Е.В.
профессор	доктор педагогических наук, доцент		Харланова Е.М.
доцент	кандидат педагогических наук		Нуртдинова А.А.
доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Ветхова М.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

зав. кафедрой	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	доктор педагогических наук, доцент		Гнатышина Е.В.
зав. кафедрой	доктор педагогических наук, профессор		Волчегорская Е.Ю.
зав. кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Кирсанов В.М.
зав. кафедрой	доктор педагогических наук, профессор		Соколова Н.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	26
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ... ПРИЛОЖЕНИЕ 1	26 28
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (общественно-педагогическая)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Третий
Семестр	Шестой
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	2
в часах (неделях)	72 (1,33)
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	72
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.1 Практика «Учебная практика (общественно-педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование / 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

1.2 Прохождение практики «Учебная практика (общественно-педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Педагогика, Психология, при проведении практик: «Учебная практика (введение в профессию)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))».

1.3 Практика «Учебная практика (общественно-педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология», «Теория и технологии инклюзивного образования», «Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления», «Методика обучения и воспитания»; для проведения следующих практик: «Производственная (педагогическая в каникулярный период)», «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.4 Цели, задачи практики.

Цель: профессиональная подготовка студентов к воспитательной и общественно-педагогической деятельности в условиях современного образовательного пространства, формирование профессиональных компетенций студентов в области воспитательной и общественно-педагогической деятельности.

Задачи:

- 1) формирование системы знаний в области воспитательной и общественно-педагогической деятельности, а также методических основ организации и проведения воспитательных, культурно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей аудитории;
- 2) разработка и реализация воспитательных, общественно-педагогических проектов / программ для различных социальных и возрастных групп;
- 3) формирование умений анализировать содержание воспитательной, общественно-педагогической деятельности, выполняемой в образовательной организации;
- 5) формирование умений осуществлять диагностику условий организации воспитательной, общественно-педагогической деятельности в образовательной организации;
- 6) освоение студентами опыта использования потенциала воспитательного и образовательного пространства и культурной среды региона для организации воспитательной, общественно-педагогической деятельности;
- 7) освоение студентами различных форм и технологий воспитательной и общественно-педагогической деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	УК-3.2 Умеет: осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды
	УК-3.3 Владеет: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания</p>
	<p>ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>
	<p>ОПК-1.3 Владеет приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1 Знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ОПК-3.2 Умеет использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
	<p>ОПК-3.3 Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика обучающихся</p>
	<p>ОПК-4.2 Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p>
	<p>ОПК-4.3 Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды, способствующими духовно-нравственному развитию личности</p>

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (общественно-педагогическая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе организации воспитательной и общественно-педагогической деятельности; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
УК-3.2 Умеет: осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды	У.1 осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации воспитательной и общественно-педагогической деятельности
УК-3.3 Владеет: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.1 методами, приемами и технологиями организации и оценки воспитательной и общественно-педагогической деятельности, в т.ч. работа в команде
ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания	3.2 приоритетные направления воспитательной и общественно-педагогической деятельности, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие воспитательную деятельность
ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	У.2 анализировать основные нормативно-правовые акты, регулирующие воспитательную деятельность и нормы профессиональной этики
ОПК-1.3 Владеет приемами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	В.2 приемами организации воспитательной и общественно-педагогической деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-3.1 Знает содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	3.3 содержание, формы, методы и приемы реализации воспитательной и общественно-педагогической деятельности на основе совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.2 Умеет использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и	У.3 использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации воспитательной и общественно-педагогической деятельности на основе совместной и индивидуальной

воспитательной деятельности обучающихся	воспитательной деятельности обучающихся и анализировать ее результаты
ОПК-3.3 Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	В.3 образовательными технологиями организации воспитательной и общественно-педагогической деятельности на основе совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК-4.1 Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика обучающихся	3.4 общие принципы и подходы к реализации воспитательной и общественно-педагогической деятельности; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика обучающихся
ОПК-4.2 Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	У.4 ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной и общественно-педагогической деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
ОПК-4.3 Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды, способствующими духовно-нравственному развитию личности	В.4 педагогическим инструментарием воспитательной и общественно-педагогической деятельности; технологиями создания воспитывающей образовательной среды, способствующими духовно-нравственному развитию личности

1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики)	2	-	1.1; 1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	УК 3.1 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 4.1
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики	1	-	1.2; 1.5; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	ОПК 1.1 ОПК 1.2
3	Составление и согласование индивидуальных заданий на учебную практику (общественно-педагогическая)	1	-	1.3; 1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	ОПК 3.1
Основной этап практики					
4	Знакомство с воспитательной системой, в т.ч. с общественно-педагогической деятельностью образовательной организации	4	2	1.1; 1.4; 1.5	УК 3.1 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 4.1 ОПК 4.2
5	Изучение нормативно-правовых (в т.ч. локальных) документов в области воспитания, регламентирующих деятельность вожакого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями и др.	3	2	1.1; 1.4; 1.5; 1.8; 2.5	УК 3.1 ОПК 1.1 ОПК 1.2
6	Знакомство с сайтом / платформой РДШ, Корпоративный университет РДШ	5	3	1.3; 2.3; 2.4	УК 3.1 УК 3.2 ОПК 3.1 ОПК 4.1 ОПК 4.2
7	Изучение ученического коллектива	6	3	1.1; 1.4; 1.5	УК 3.2. ОПК 3.2
8	Подготовка конспекта внеучебного мероприятия (дела) в соответствии с	-	4	1.1; 1.5; 1.6; 1.7; 1.9; 1.10; 1.11; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4;	УК 3.1 УК 3.2 УК 3.3. ОПК 1.2

	программой воспитания образовательной организации				ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3
9	Проведение и/или сопровождение внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского, культурно-досугового) мероприятия (дела) на классном, школьном, региональном уровне. Подбор материалов для портфолио (педагогической копилки)	12	4	1.2; 1.8; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	УК 3.2 УК 3.3 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3
10	Самоанализ внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского, культурно-досугового) мероприятия (дела)	-	2	1.4; 1.5; 1.10; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	УК 3.3 ОПК 1.1 ОПК 1.2 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3
11	Посещение (взаимопосещение) мероприятий (проектов) на классном, школьном, региональном уровне, в т.ч. в качестве волонтеров	10	2	1.1; 1.2; 1.8; 2.1; 2.2	УК 3.1 УК 3.2 УК 3.3 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Итоговый этап практики					
12	Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики	-	2	1.1; 1.8; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6	УК 3.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 4.1. ОПК 4.2.
13	Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	2	-	1.3; 1.5; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4	УК 3.1. УК 3.2. УК 3.3. ОПК 3.2 ОПК 4.1. ОПК 4.2. ОПК 4.3.
Итого (ч)		48	24		
		72			

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания,	Ссылка на источник в электронной- библиотечной системе
----------	--	---

	место, издательство, год издания, количество страниц)	
1	2	3
1. Основная литература		
1.1	Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с.	http://www.iprbookshop.ru/81057.html
1.2	Иванова, И. В. Осваиваем ФГОС: программы внеурочной деятельности для основного общего образования / И. В. Иванова, Н. Б. Скандарова, В. В. Алексанов. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2016. — 152 с.	http://www.iprbookshop.ru/57861.html
1.3	Российское движение школьников в образовательной организации: учеб. пособие/ Е. М. Харланова, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова и др.; под. ред. Е. М. Харлановой. — Челябинск: изд-во ЮУрГППУ, 2019. — 281 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/6965
1.4	Теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / составители О. В. Василенко, под редакцией В. Н. Плаксин. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с	http://www.iprbookshop.ru/72764.html
2. Дополнительная литература		
1.5	Иващенко, Ф. И. Психология воспитания школьников: учебное пособие / Ф. И. Иващенко. — Минск : Вышэйшая школа, 2006. — 189 с.	http://www.iprbookshop.ru/20270.html
1.6	Квест-игра как форма организации воспитательной работы с обучающимися и детьми: учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) / А. А. Ниязова, Н. С. Кожанова, А. А.	http://www.iprbookshop.ru/94285.html

	Боброва [и др.]; под редакцией А. А. Ниязовой. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 147 с	
1.7	Муштавинская, И. В. Внеурочная деятельность. Содержание и технологии реализации: методическое пособие / И. В. Муштавинская, Т. С. Кузнецова. — Санкт-Петербург: КАРО, 2016. — 256 с	http://www.iprbookshop.ru/68593.html
1.8	Новые ценности воспитания : тезаурус для специалистов дополнительного образования детей, воспитателей, педагогов-организаторов, классных руководителей / составители М. И. Болотова. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2010. — 84 с	http://www.iprbookshop.ru/21833.html
1.9	Режиссура детских культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детского-юношеского досуга». Учебно-методическое пособие / составители Л. А. Сущенко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 56 с	https://www.iprbookshop.ru/22078.html
1.10	Русские народные праздники в школе: учебное пособие для студентов, учителей и организаторов внеурочной деятельности / Т. И. Бакланова, Э. И. Медведь, М. Г. Кайтанджян, Н. А. Опарина ; под редакцией Т. И. Бакланова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 303 с	http://www.iprbookshop.ru/47659.html
1.11	Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности: учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева, Е. А. Васильева, Н. О. Громова [и др.]; под редакцией С. С. Татарченкова. — Санкт-Петербург: КАРО, 2015. — 112 с	http://www.iprbookshop.ru/61037.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые на практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые на практике:

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Институт стратегии развития образования РАО	http://form.instrao.ru
2.3	Корпоративный университет Российского движения школьников	https://rdsh.education/
2.4	Российское движение школьников	https://рдш.рф/
2.5	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2.6	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания							Промежуточная аттестация (Зачет)
	Текущий контроль							
	Конспект внеучебного мероприятия	Самоанализ внеучебного мероприятия	Портфолио	Характеристика студента-практиканта	Информационный поиск	Дневник практики	Отчет по практике	
УК 3								
3.1	+		+		+	+		+
У.1	+		+	+	+	+		+
В.1	+	+	+			+	+	+
ОПК 1								
3.2		+				+		+
У.2	+	+				+		+
В.2		+				+		+
ОПК 3								
3.3			+	+	+	+		+
У.3			+			+	+	+
В.3						+		+
ОПК 4								
3.4	+		+		+	+	+	+
У.4	+		+		+	+	+	+

В.4	+		+			+		+
-----	---	--	---	--	--	---	--	---

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

Задание 1. Составить аналитическую справку «Воспитательная система образовательной организации (в т.ч. общественно-педагогическая деятельность)». Структура справки представлена в Приложении 1 и Дневнике практики.

Задание 2. Составить аналитическую справку «Нормативно-правовые (в т.ч. локальные) документы в области воспитания, регламентирующие деятельность вожатого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями и др.». Структура справки представлена в Приложении 2 и Дневнике практики.

Задание 3. Осуществить информационный поиск на сайтах / платформе РДШ, Корпоративный университет РДШ по заданной структуре и пройти обучение по одной из программ (получить сертификат). Схема информационного поиска представлена в Приложении 3 и Дневнике практики.

Задание 4. Подобрать 3 диагностики для изучения школьного коллектива (уровень сплоченности, интересы, социальный статус и т.д.).

Задание 5. Подготовить портфолио (педагогическую копилку), в т.ч.:
Часть 1. Методические разработки и материалы:

- конспект зачетного мероприятия с презентацией;
- 5 творческих дел-экспромтов разнообразного характера для знакомства;
- 10 игровых заданий для микрогрупп, в т.ч. с учетом индивидуальных особенностей детей (подростков);

Часть 2. Оформление

- сюрпризки;
- образцы поощрительных призов: медальки, грамоты;

Часть 3. Банк игр, в т.ч. с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей (подростков) (*оформляются на карточках*):

- 10 игр на знакомство;
- 10 игр на сплочение;
- 10 игр на выявление лидера;
- 10 игр взаимодействие;
- 10 игр игры с залом;
- 10 игр шуток-минуток;
- 10 подвижных игр;
- 10 интеллектуальных игр (игры со спичками, головоломки, кроссворды и т.д.);
- 10 вариантов разбивки на команды.

Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Составить аналитическую справку «Воспитательная система образовательной организации (в т.ч. общественно-педагогическая деятельность)». Структура справки представлена в Приложении 1 и Дневнике практики.

Задание 2. Составить аналитическую справку «Нормативно-правовые (в т.ч. локальные) документы в области воспитания, регламентирующие деятельность вожатого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями и др.». Структура справки представлена в Приложении 2 и Дневнике практики.

Задание 3. Подготовить психолого-педагогическую характеристику школьного коллектива. Структура представлена в Методических указаниях ... настоящего документа (раздел 5 РПП).

Задание 4. Разработать (составить) конспект зачетного воспитательного мероприятия по следующей схеме (*примерная*):

1. Титульный лист

1.1 Полное наименование университета / факультет / кафедра;

1.2 Тема (название);

1.3 Форма организации (*зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов*);

1.4 Полное наименование ОО (место реализации данной методической разработки);

1.5 ФИО авторов методической разработки;

1.6 ФИО руководителя практики от ОО и университета.

2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах / планах реализуется проект с указанием названия программы:

– Рабочая программа воспитания (общешкольная);

– План работы классного руководителя;

– ...

3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

– обучающая (в формулировке необходимо отразить, какие сведения дети (подростки) получат);

– воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);

– развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получат дети (подростки)).

- 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).
4. Общие сведения:
- 4.1 Класс группа, возраст детей, количество;
- 4.2 Место проведения;
- 4.3 Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);
- 4.4 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);
- 4.5 Методы;
- 4.6 Оборудование;
- 4.7 Оформление;
- 5 План:
- 5.1 Подготовительный этап;
- 5.2 Организационный момент;
- 5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:
- 1-ый этап;
 - 2-ой этап;
 - 3-ий этап;
- 5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
- 5.5 Награждение.

№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников

6 Список использованных источников.

Типовые задания для оценки владений

Задание 1. Выполнить самоанализ проведенного зачетного мероприятия по следующей схеме:

Схема (примерная) самоанализа проведенного зачетного мероприятия:

1. Название мероприятия.
2. Дата, место и время проведения.
3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам.

5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие.

6. Целостность содержания:

6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ;

6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков).

7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).

8. Подготовительный период: Что сделано? Что получилось? Что не получилось? Почему?

9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями.

10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива.

11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения.

12. Удачные моменты в проведении мероприятия.

13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение.

14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них.

Задание 2. Заполнить Дневник практики в части «План работы (на каждый день)», «Отчет по практике».

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане – зачет («зачтено», «не зачтено»).

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: защита отчета, допускается индивидуальная и групповая защита отчета.

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Схема презентации (при защите отчета по практике):

– титульный лист;

– цели и задачи практики;

- характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);
- общая часть, раскрывающая содержание воспитательной и общественно-педагогической работы в образовательной организации;
- результаты работы (успехи и трудности);
- выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);
- перспективы;
- приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).

Оценка за практику выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель, который рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в Методических указаниях РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; 	«зачтено»

<ul style="list-style-type: none"> – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в Методических указаниях РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в Методических указаниях РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в Методических указаниях РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	«не зачтено»

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы /	Организация деятельности студента
--	-----------------------------------

контроля / оценочных средств	
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Зачет	<p>Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода студента в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на котором до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности);

	<ul style="list-style-type: none"> – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
<p style="text-align: center;">Итоговая конференция практике</p>	<p>Форма проведения промежуточной аттестации, которая организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
<p style="text-align: center;">Аналитическая справка</p>	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного (воспитательного) процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним; – нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы; – деятельность специалиста по воспитательной работе. <p>В рамках данной практики задание заполняется в Дневнике.</p>
<p style="text-align: center;">Информационный поиск</p>	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>В рамках выполнения задания выполняется поиск:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>самих информационных источников</i> (документов), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся на сайте / платформе. <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение области знаний; – выбор источников данных; – отбор наиболее полезной информации;

	<p>– творческая интерпретация полученных результатов. Выполнение задания в рамках практики предполагает обязательную регистрацию на сайте и изучение одного из курсов. Информационный поиск оформляется отдельным отчетным документом с приложениями (методическая разработка (из копилки сайта) и сертификат об обучении).</p>
<p>Портфолио</p>	<p>Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики. В содержании портфолио включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения (сертификат по результатам обучения на платформе «Корпоративный университет РДШ»). 2. Портфолио работ представлено в виде систематизированного собрания материалов (копилка). Подобные дидактические материалы (разработки, игры, упражнения, задачи и пр.) должны быть систематизированы (распределены на разделы) в соответствии с целями, задачами, возрастом обучающихся (или в соответствии с иными критериями). Материалы могут быть представлены на карточках малого размера, при оформлении которых указывается основное описание дидактического материала (например, ход и правила игры) и информация об авторе, источнике и пр.
<p>Психолого-педагогическая характеристика (группа обучающихся / классный коллектив / временный детский коллектив)</p>	<p>Документ, содержащий информацию о наблюдаемом школьном коллективе (ученической группе, временном детском коллективе и др.), включая руководство коллективом, взаимоотношения в коллективе, особенности учебной деятельности, характер и степень выраженности интересов школьников, специфику коллективной деятельности и др.).</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Общие сведения о классном коллективе / группе; история его формирования. <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество обучающихся, из них мальчиков, девочек. 2. Возрастной состав. 3. Изменения состава класса / группы, происшедшие в течение определенного временного периода (например, учебного года). 4. Характеристика семей обучающихся (полные семьи, неполные семьи, многодетные семьи и т.д.); наличие социально-неблагополучных семей. II. Содержание и характер учебной деятельности. <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины. 2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса / группы. 3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных обучающихся со стороны классного руководителя, класса / группы. 4. Психологический микроклимат классного коллектива / группы на учебных занятиях. 5. Выполнение правил классного коллектива и соблюдение этических норм, в т.ч. дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений, пропуски уроков. III. Жизнь класса / группы вне учебных занятий. <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям. 2. Хобби обучающихся. 3. Отношение к общественным делам; участие класса / группы в общешкольной жизни; степень вовлеченности обучающихся. 4. Работа временных творческих групп. 5. Общественно полезный труд в школе, классе / группе.

	<p>6. Вовлеченность родительской общественности в учебно-воспитательный процесс.</p> <p>IV. Руководство классным коллективом и его организация.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актив класса / группы, принципы формирования, его работа. 2. Характеристика формальных лидеров. 3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс / группу. 4. Организация класса / группы для участия в школьных мероприятиях. <p>V. Взаимоотношения внутри коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Степень сплоченности. 2. Ценностно-ориентированное единство класса. 3. Общественное мнение в классе / группе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики. 4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях. 5. Наличие микрогрупп, их влияние на классный коллектив. 6. Наличие аутсайдеров и возможности выстраивания конструктивного взаимодействия. 7. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками. 8. Эмоциональное неблагополучие отдельных категорий обучающихся (при наличии). <p>VI. Общие выводы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфические черты коллектива, стадия его развития. 2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность обучающихся жизнедеятельностью класса. 3. Рекомендации по организации жизни коллектива. <p>Выводы должны быть аргументированы (на основе результатов диагностики).</p>
<p>Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)</p>	<p>Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист <p>Полное наименование университета / факультет / кафедра; Тема (название); Форма организации (<i>зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов</i>); Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки); ФИО авторов методической разработки;</p>

ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.

2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:

- Рабочая программа воспитания;
- План воспитательной работы;
- Рабочая программа дополнительного образования детей;
- ...

3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

- обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают);
- воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);
- развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).

3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

4. Общие сведения:

4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;

4.2 Место проведения;

Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);

4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);

4.4 Методы;

4.5 Оборудование;

4.6 Оформление;

4.7 Список использованных источников.

5. План:

5.1 Подготовительный этап;

5.2 Организационный момент;

5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:

- 1-ый этап;
- 2-ой этап;
- 3-ий этап;

5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);

5.6 Награждение.

№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся воспитанников
-------	--------------------------------	-----------------------	--

	<p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>
<p>Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия</p>	<p>Схема (примерная) самоанализа проведенного воспитательного мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название мероприятия. 2. Дата, место и время проведения. 3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием. 4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам. 5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие. 6. Целостность содержания: <ol style="list-style-type: none"> 6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ; 6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков). 7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение). 8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему? 9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями. 10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива. 11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения. 12. Удачные моменты в проведении мероприятия. 13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение. 14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них.
<p>Отчет по практике</p>	<p>Обязательная форма отчетности по практике предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.

<p>Дневник практики</p>	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база); – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень проведенных / посещенных мероприятий с указанием даты; – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – аналитическая справка «Воспитательная система образовательной организации (в т.ч. общественно-педагогическая деятельность)»; – аналитическая справка «Нормативно-правовые (в т.ч. локальные) документы в области воспитания, регламентирующие деятельность вожатого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями и др.»; – психолого-педагогическая характеристика (группа обучающихся / классный коллектив / временный детский коллектив); – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). <p>Дневник заполняется ежедневно (каждое посещение, в соответствии с расписанием).</p>
-------------------------	--

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Технология «образовательное событие»
3. Проектные технологии
4. Кейс-технологии
5. КТД

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;
- образовательное пространство профильной организации (библиотеки, методические кабинеты, актовый и спортивный залы, учебные аудитории, в т.ч. оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами и др.) в соответствии с договором о практической подготовке;
- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*

- 7-zip;
- *Adobe Acrobat Reader DC*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура аналитической справки «Воспитательная система образовательной организации (в т.ч. общественно-педагогическая деятельность)»

Ознакомьтесь с рабочей программой воспитания и опишите на ее основе компоненты воспитательной системы образовательной организации.

Воспитательная система – это устойчивая социально-педагогическая целостность, определяющая характер отношений педагогов, обучающихся, их родителей и объединяющая все виды их совместной деятельности (учебной, внеучебной, внеурочной и внешкольной) вокруг общих смыслов, ценностей, целей воспитания.

I. Общие положения

1.1 Тип воспитательной системы школы, ее специфика в сфере воспитания. Охарактеризуйте тип воспитательной системы образовательной организации, ее специфику на основе анализа раздела «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».

Рекомендации. Воспитательная система как социально-педагогический феномен имеет множество разновидностей (типов). Тип воспитательной системы определяется содержанием системообразующих видов деятельности. Так, в воспитательных системах школ, лицеев, гимназий единственным системообразующим видом может быть *познавательная деятельность*. В воспитательной системе учреждения дополнительного образования (центра детского творчества, молодежного объединения, клуба и др.) системообразующие виды деятельности определяются профилем организации. В школе при сельскохозяйственном предприятии одним из системообразующих видов деятельности является труд.

1.2 Воспитывающая среда (социальная и природная среда, освоенная школьным коллективом). Охарактеризуйте особенности пространственно-предметного (помещение, оснащение, дизайн, оборудование и т.п.), коммуникативного (характер взаимодействия, стиль управления, особенности межличностного взаимодействия), технологического (основные воспитательные технологии) компонентов на основе анализа всей рабочей программы воспитания.

Разновидность воспитательной системы зависит также от типа школы, ее месторасположения, количества обучающихся, опыта работы педагогического коллектива, традиций и т. д.

II. Компоненты воспитательной системы

Последовательно охарактеризуйте компоненты воспитательной системы:

2.1. Цель и задачи воспитания. Конкретизация цели и задач воспитания на разные уровни освоения образовательной программы (Раздел «Цели и задачи воспитания»).

Рекомендации. Цель является главным детерминирующим и интегрирующим фактором становления, функционирования и развития воспитательной системы. Воспитательную систему школы невозможно представить без *цели*, поскольку при отсутствии целевых ориентиров воспитательная деятельность теряет смысл, ведь ее сущностной характеристикой является целенаправленность. Цель необходимо конкретизировать для разных уровней освоения программы (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

2.2. Субъекты воспитания (индивидуальные и коллективные); **организационная структура соуправления образовательной организацией.** Графически представить организационную структуру (структуру соуправления) Охарактеризовать кратко основные функции субъектов.

Рекомендации. Субъекты составляют совокупный субъект воспитательного процесса, в качестве которого выступают члены сообщества детей и взрослых, реализующие вместе и отдельно цели воспитания и совместной жизнедеятельности. Могут существовать следующие группы субъектов:

- школьные классы, детские общественные объединения (отряды волонтеров, вожатых, медиацентр, экоотряд и т.п.), объединения в рамках программ дополнительного образования (секции, творческие коллективы);
- педагоги, специалисты сопровождающие образовательный процесс, администрация, методические объединения педагогов;
- родители, объединения родителей.

2.3. Подсистема деятельности. Перечислите и последовательно охарактеризуйте модули (раздел Рабочей программы воспитания «Виды, формы и содержание деятельности»):

- инвариантные;
- вариативные.

2.4. Самоанализ воспитательной работы. По каким критериям и в какой форме в образовательной организации осуществляется самоанализ (раздел Рабочей программы воспитания «Основные направления самоанализа воспитательной работы»).

Рекомендации. Успешность функционирования школы как воспитательной системы и эффективность ее движения от одного этапа развития к другому могут оцениваться на основе двух групп критериев.

Первая группа критериев, позволяющая ответить на вопрос, есть ли в данной школе воспитательная система, может быть представлена следующими показателями:

- упорядоченность жизнедеятельности школы (соответствие содержания, объема и характера учебно-воспитательной работы возможностям и условиям данной школы);
- наличие сложившегося единого школьного коллектива;
- интеграция воспитательных воздействий, концентрация педагогических усилий.

Вторая группа критериев, дающая представление об уровне сформированности воспитательной системы и эффективности ее функционирования, может включать такие показатели:

- степень приближенности системы к поставленным целям, реализация педагогической концепции, идей и принципов, лежащих в основе воспитательной системы;
- общий психологический климат школы, стиль отношений, самочувствие ученика, его социальная защищенность, внутренний комфорт;
- уровень воспитанности обучающихся.

Данные критерии условны, они могут конкретизироваться применительно к той или иной воспитательной системе школы.

Изучите сайт образовательной организации или уточните у должностного лица возможность ознакомления с Самоотчетом о реализации программы / плана воспитательной работы за предыдущий период. Сделайте вывод об учете данных самоотчета при разработке программы / плана на текущий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура аналитической справки

Нормативно-правовые (в т. ч. локальные) документы в области воспитания, регламентирующие деятельность вожатого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями и др.

Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс воспитательной работы в школе. Анализ целевого назначения нормативно-правовых документов (из списка не менее 7 источников) необходимо представить в виде таблицы, включающей графы: порядковый номер, название документа, уровень, целевое назначение.

В графе «Целевое назначение» на основе анализа документов необходимо сформулировать основные положения (принципы, задачи, механизмы и т.п.) в профессиональной деятельности вожатого, классного руководителя, советника директора школы по воспитанию и др.).

Перечень документов (основной список):

1. Конвенция ООН о правах ребенка, утв. Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.
2. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
7. Приказ Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712 "О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся".
8. Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися").
9. Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях».
10. Локальные документы образовательной организации в области воспитания.

Дополнительно рекомендуется ознакомиться:

1. Федеральный закон "О молодежной политике в Российской Федерации" от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ.
2. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 г. № 204.

3. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
4. Указ Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года».
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
9. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области №01/2795 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Концепции развития региональной системы воспитания и социализации обучающихся Челябинской области на 2021–2025 годы»
<https://minobr74.ru/activity/muko/system/vosp>.
10. Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска от 25.06.2021 г. № 1396 «Об утверждении Концепции развития муниципальной системы воспитания, социализации обучающихся г. Челябинска».
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».
12. Паспорт национального проекта "Образование", утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).
13. Примерная программа воспитания, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 02 июня 2020 г. № 2/20
<http://form.instrao.ru>.
14. Устав Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», принятый Учредительным съездом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (Протокол № 1 от 28 марта 2016 г.).
15. Методические рекомендации по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»
<http://form.instrao.ru>

Например

№ п/п	Документ	Целевое назначение
<i>Международный уровень</i>		
1	Конвенция о правах ребенка (принята 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН,	Классный руководитель должен направлять свою деятельность на защиту основных прав ребенка – свобода совести, мысли, религии (ст.14) и т.д. А также воспитывать умение пользоваться своими правами, например, правом свободно выражать свое мнение; это право включает свободу искать, получать и передавать информацию и идеи любого рода (ст.13). Согласно

	ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 г.)	этой конвенции, классный руководитель должен понимать, что родители несут основную ответственность за воспитание и развитие ребенка (ст.18). Организуя свою работу, классный руководитель должен учитывать, что ребенок имеет право на отдых и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях и свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством (ст.31), это необходимо учитывать при планировании внеурочной деятельности.
<i>Федеральный уровень</i>		
2	Конституция Российской Федерации (ст.43).	На основе ст.43 Конституции Российской Федерации классный руководитель должен строить свою работу на принципах равенства детей в своем праве получения доступного и бесплатного образования, ориентироваться на родителей как людей, обеспечивающих получение общего образования и руководствоваться ФГОСами при планировании своей работы

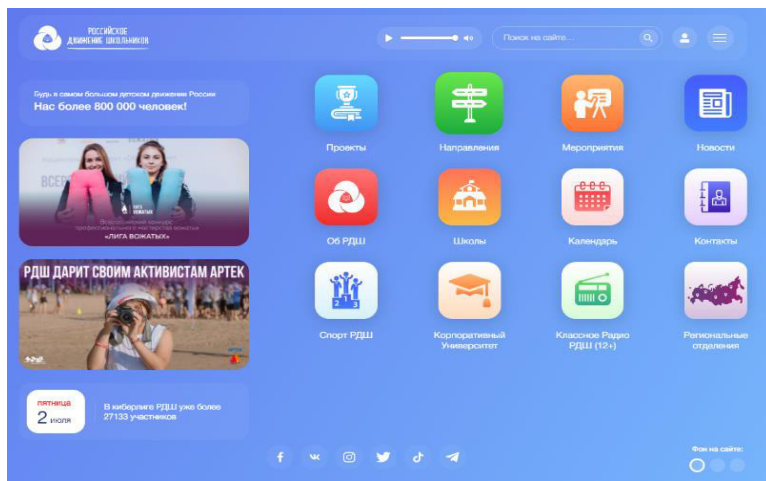
Сделайте вывод об основных подходах (не более четырех) к организации и содержанию воспитательной работы в образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Информационный поиск на сайтах / платформе РДШ, Корпоративный университет РДШ

I. Сайт РДШ

- 1.1 Зайдите на стартовую страницу сайта «РДШ.рф» <https://xn--d1axz.xn--p1ai/>



1.2 Назовите направления деятельности организации, кратко опишите их содержание.

1.3 Составьте краткую информацию о деятельности РДШ: что я расскажу школьникам о деятельности организации, о региональном отделении Челябинской области, местном отделении г. Челябинска.

II. Сайт «Корпоративный университет РДШ»

2.1 Зарегистрируйтесь на сайте «Корпоративный университет РДШ» <https://rdsh.education/> (в качестве педагога, указав учреждение ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)



2.2 В разделе «Методика работы»:

– перечислите документы (проекты документов), которыми необходимо руководствоваться специалистам в области воспитания;

– ознакомьтесь с конструктором планов воспитательной работы классного руководителя (**перечислите** основные разделы с указанием класса).

2.3 Во вкладке «Работа с родителями» (раздел «Методика работы»):

– **ознакомьтесь** с пособиями, предлагаемыми на платформе.

2.4 Дополнительно ознакомьтесь с разделами «Школа исследователя» и «Педагогический журнал» (материал для подготовки вывода по сайту).

2.5 **Изучите** один из курсов на выбор, по окончании пройдите контроль знаний и **получите** подтверждающий **документ** (сертификат).

Сертификат о прохождении курсов приложите к отчету



Рекомендуемые курсы:

- Академия гражданина (для педагогов);
- Российское движение школьников: планирование и организация работы;
- Организация воспитательной работы на основе мероприятий и проектов РДШ;
- Школа Классных кураторов;
- Формирование гражданской идентичности у обучающихся 4-11 классов;
- Профориентация в цифровую эпоху;
- Фотостудия РДШ;
- Как поддержать деятельность добровольческого отряда.

2.6 **Сделайте вывод** (содержание каких разделов (вкладок), на Ваш взгляд, являются наиболее интересными для специалистов в области воспитания).

2.7 Ознакомьтесь на сайте «Корпоративный университет РДШ» с концепцией воспитательных практик «Ежедневно с РДШ» (https://rdsh.education/koncepciya_agregatora/) и с положением о конкурсе <https://rdsh.education/media/catalog/2020/05/5d59e44e-d3db-403e-b010-ecf03f98c3a1.pdf>

2.8 Выберите одну из методических разработок воспитательных практик «Ежедневно с РДШ», которая решает актуальную проблему в области воспитания. **Обоснуйте** свой выбор.

Также подробнее о деятельности РДШ можно узнать на сайте РДШ.рф <https://xn--d1axz.xn--plai/> (направления, проекты, мероприятия, новости и другое)

Приложения к заданию «Информационный поиск...»:

1. Сертификат о пройденном курсе
2. Методическая разработка