

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 28.10.2026 15:11:24
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

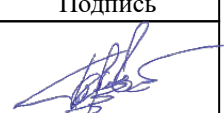
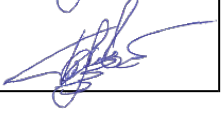
Шифр	Наименование практики
Б2.О.12	производственная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	2	03.10.2019	
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	02.06.2021	
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	2	08.10.2026	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	11
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	14
6. Перечень образовательных технологий	16
7. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	пятый
Семестр	девятый семестр, десятый семестр
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
CPC	216 (4)
Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр), направленность/профиль «Дошкольное образование».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методическая работа в дошкольной образовательной организации», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», при проведении следующих практик: «учебная практика (ознакомительная)», «учебная практика (в качестве помощника воспитателя)», «учебная практика (введение в профессию)».

1.4 Практика «производственная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Психологические основы управления дошкольным образованием».

1.5 Цель:

формирование профессиональных умений и компетенций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовленности бакалавра и профилем подготовки на основе практического ознакомления с методической деятельностью и актуальными проблемами педагогической деятельности в сфере дошкольного образования

1.6 Задачи:

1) Сформировать целостные представления студента о своеобразии управленческой и методической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, о ее социальной значимости и социальной ответственности субъектов этой деятельности

2) Содействовать овладению основами методической подготовки, проектирования, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями

3) Совершенствовать умения студентов взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в условиях решения профессионально-управленческих задач

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	ОПК.8.1 Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности.

	ОПК.8.2 Уметь проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания.
	ОПК.8.3 Владеть технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний.
2	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.
	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
3	ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся
	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы
	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития
	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
4	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
5	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.

Планируемые результаты практики «производственная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК.8.1 Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности.	3.4 Демонстрирует знания особенностей педагогической деятельности; требований к субъектам педагогической деятельности; результатам научных исследований в сфере педагогической деятельности
2	ОПК.8.2 Уметь проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания.	У.4 умеет применять современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности
3	ОПК.8.3 Владеть технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний.	В.4 Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.	3.1 Знает различные способы использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	У.1 Умеет выбирать цифровые ресурсы и инструменты, которые наилучшим способом отвечают целям обучения и стилям учебной работы учащихся
3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	В.1 Владеет различными способами использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности
1	ПК.3.1 Знать содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы	3.5 особенности проектирования компонентов образовательной программы (целей, задач, содержания, методов и форм организации образовательного процесса)
2	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития	У.5 проектировать элементы образовательной программы (рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей), включая индивидуальные образовательные маршруты
3	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня	В.5 навыками моделирования образовательной среды, способствующей личностному развитию и достижению планируемых результатов
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.3 Знает технологии создания цифрового контента на основе технологий обработки информации
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3 Умеет создавать цифровой контент для онлайн-курсов в разных форматах (например: текст, таблицы, изображения или аудио и т.д.) на основе технологий обработки информации
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.3 Владеет правильными инструментами, устройствами, приложениями, программным обеспечением или обслуживанием при решении нетехнических педагогических задач в соответствии с целью и оценивает его эффективность
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.2 Знает стратегии поиска достоверной информации в Интернете, в т. ч. для решения профессиональных задач

2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.2 Умеет использовать широкий спектр стратегий при поиске достоверной информации в Интернете, в т.ч. для решения профессиональных задач
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.2 Владеет технологией поиска, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых технологий и применяет системный подход для решения задач, в т.ч. профессиональных

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	216	216
Первый период контроля		
<i>Вводный этап практики</i>	26	26
Общее знакомство с ДООУ	26	26
<i>Основной этап практики</i>	190	190
Модуль аналитический	30	30
Модуль проектировочный	80	80
Модуль продуктивный	80	80
Итого по видам учебной работы	216	216
<i>Форма промежуточной аттестации</i>		
не предусмотрена		
Итого за Первый период контроля		216
Второй период контроля		
Итого по видам учебной работы		
<i>Форма промежуточной аттестации</i>		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Второй период контроля		

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Вводный этап практики	26
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-8: 3.4 (ОПК.8.1), У.4 (ОПК.8.2), В.4 (ОПК.8.3) ПК-3: 3.5 (ПК.3.1), У.5 (ПК.3.2), В.5 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Общее знакомство с ДОУ Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Составление графика и индивидуального календарного плана практики Общее знакомство с ДОУ, изучение особенностей деятельности Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	26
2. Основной этап практики	190
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-8: 3.4 (ОПК.8.1), У.4 (ОПК.8.2), В.4 (ОПК.8.3) ПК-3: 3.5 (ПК.3.1), У.5 (ПК.3.2), В.5 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
2.1. Модуль аналитический Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучение особенностей осуществления в ДОУ методической работы с педагогическим коллективом по направлениям: кадровая политика, целеполагание и планирование деятельности коллектива, распределение обязанностей и делегирование полномочий, повышение профессиональной компетентности педагогов. Задания: - изучить функции заведующего и заместителя заведующего по УВР, распределение обязанностей, делегирование полномочий; - изучение кадрового состава, подходы к отбору, адаптации, обучению и аттестации кадров, мотивация персонала; - изучить планирование, организацию и формы методической работы в ДОУ, анализ активности членов педагогического коллектива, роль заместителя по УВР. Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	30
2.2. Модуль проектировочный Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проектирование деятельности коллектива и отдельных сотрудников, разработка различных видов планов (годового, на месяц, конкретных методических мероприятий). Задания: - разработать программу тематического контроля по одной из образовательных задач в соответствии с ФГОС ДО - составить индивидуальную персонифицированную программу повышения профессиональной компетентности одного педагога; - разработать конспект методического мероприятия с педагогами ДОУ / родителями в нетрадиционной форме. Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	80

<p>2.3. Модуль продуктивный</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Проведение методических мероприятий, направленных на организацию, контроль деятельности, обучение педагогов, мероприятий с родителями воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести тематический контроль на основе разработанной программы; - провести мероприятие в нетрадиционной форме с воспитателями /родителями воспитанников (возможно проведение двумя студентами); - оформить информационный стенд для педагогов/ родителей по теме, определенной руководителями базового ДОУ (задание выполняется группой студентов) <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	80
--	----

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Абашина В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / Абашина В.В., Якоб С.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 104 с.	http://www.iprbookshop.ru/89984.html
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 102 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/ohandle?type=/handle/123456789/4855
Дополнительная литература		
3	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/469044

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Информационный поиск	Отчет по практике	Проект	Таблица по теме	Творческое задание	
ОПК-1							
3.1 (ОПК.1.1)	+						+
У.1 (ОПК.1.2)				+			+
В.1 (ОПК.1.3)						+	+
УК-1							
3.2 (УК.1.1)		+					+
У.2 (УК.1.2)				+			+
В.2 (УК.1.3)						+	+
УК-2							
3.3 (УК.2.1)		+					+
У.3 (УК.2.2)				+			+
В.3 (УК.2.3)						+	+
ОПК-8							
3.4 (ОПК.8.1)					+		+
У.4 (ОПК.8.2)				+			+
В.4 (ОПК.8.3)						+	+
ПК-3							
3.5 (ПК.3.1)					+		+
У.5 (ПК.3.2)				+			+
В.5 (ПК.3.3)			+			+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аналитическая справка

Общее знакомство с ДОУ, изучение особенностей деятельности

Составление визитки ДОУ

2. Информационный поиск

- изучить функции заведующего и заместителя заведующего по УВР, распределение обязанностей, делегирование полномочий;
- изучение кадрового состава, подходы к отбору, адаптации, обучению и аттестации кадров, мотивация персонала;
- изучить планирование, организацию и формы методической работы в ДОУ, анализ активности членов педагогического коллектива, роль заместителя по УВР.

3. Отчет по практике

Составление отчета по практике (включая самоанализ)

4. Проект

- проект программы тематического контроля по одной из образовательных задач в соответствии с ФГОС ДО
- проект индивидуальной персонифицированной программы повышения профессиональной компетентности одного педагога

5. Таблица по теме

Представить в таблице сравнительную характеристику функций заведующего и заместителя заведующего по УВР, распределение обязанностей, делегирование полномочий

6. Творческое задание

Проведение методических мероприятий, направленных на организацию, контроль деятельности, обучение педагогов, мероприятий с родителями воспитанников:

- тематический контроль на основе разработанной программы;
- мероприятие в нетрадиционной форме с воспитателями /родителями воспитанников;
- информационный стенд для педагогов/ родителей по теме, определенной руководителями базового ДОУ (задание выполняется группой студентов)

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Аналитическая справка

Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

В качестве объектов исследования могут быть выбраны:

- развитие личности обучающихся;
- анализ динамики развития детского коллектива;
- изучение семей обучающихся;
- социальный портрет клиента;
- диагностика результатов обучения;
- содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
- соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
- нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;
- деятельность специалиста по социальной работе;
- система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;
- реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;
- назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.
- выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка).

3. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

4. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

- таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
- таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

6. Творческое задание

Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.

Для выполнения творческого задания необходимо:

- ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;
- уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости);
- составить предварительный план работы над заданием;
- осуществить поиск недостающей информации;
- осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);
- оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;
- предъявить результаты работы для оценки.

7. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов