

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 16:12:49
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

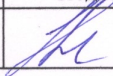
Шифр	Наименование практики
Б2.В.03	производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Адаева Ольга Борисовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и литературы	Глухих Наталья Владимировна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	8
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	11
6. Перечень образовательных технологий	15
7. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Кафедра, Общеобразовательная организация
Курс	второй
Семестр	третий семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	9
в часах (неделях)	324 (6)
в т.ч.	
CPC	324 (6)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (педагогическая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы филологического анализа текста», «Дискуссионные проблемы современного языкознания», «Инновационные процессы в образовании», «Инновационные технологии в лингвистическом образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология филологических исследований», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся в образовательных организациях различного типа», «Проектирование образовательных программ в образовательных организациях различного типа», «Русский язык XX-XXI веков», «Современные подходы к преподаванию русского языка», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Теория и методика обучения русскому языку в образовательных организациях различного типа», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-педагогическая)», «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (технологическая проектно-технологическая)».

1.4 Практика «производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Исторический подход в обучении русскому языку», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)», «учебная практика (по русскому языку и литературе)».

1.5 Цель:

Углубление и закрепление теоретической подготовки магистрантов, системная реализация приобретенных лингвистических и педагогических знаний в ситуации профессиональной педагогической деятельности, выработка практических навыков, компетенций и опыта педагогической деятельности в образовательных организациях различного типа

1.6 Задачи:

1) углубление и закрепление способности самостоятельного проектирования филологического образования с учетом специфики образовательного учреждения, уровня филологического развития обучающихся, их индивидуальных особенностей;

2) освоение инновационных образовательных и информационно-коммуникативных технологий, соответствующих задачам филологического развития и личностно-возрастным возможностям, способностям и потребностям субъектов образования;

3) развитие умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения в преподавании русского языка в школе и вузе;

4) овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области обучения русскому языку, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-3 способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.1 Знает принципы индивидуализации образовательного процесса; модели (принципы, формы и методы) и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-3.2 Умеет проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся
	ОПК-3.3 Владеет технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
2	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования

Планируемые результаты практики «производственная практика (педагогическая)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-3.1 Знает принципы индивидуализации образовательного процесса; модели (принципы, формы и методы) и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	3.2 Знает структурные элементы обучающей деятельности учителя русского языка 3.3 Знает приемы самоанализа педагогической деятельности с целью её совершенствования
2	ОПК-3.2 Умеет проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся	У.2 Умеет составлять план и развернутый конспект урока русского языка любого типа на основе личностных и профессиональных приоритетов У.3 Умеет проводить аспектный самоанализ проведенных уроков русского языка, оценку и рефлексию собственной педагогической деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
3	ОПК-3.3 Владеет технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	В.2 Владеет навыком проведения уроков русского языка любого типа на основе личностных и профессиональных приоритетов В.3 Владеет навыком планирования педагогического самообразования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Имеет представление о современном уроке как о системе взаимосвязанных компонентов, знает основные компоненты урока русского языка

2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 Умеет отбирать и критически оценивать содержание, реализующее компоненты урока, пользуясь различными источниками информации
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 Способен устанавливать причинно-следственные связи между компонентами урока и отражать их в конспекте урока

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	324	324
Первый период контроля		
<i>Этапы практики</i>	324	324
Подготовительный (вводный) этап практики	6	6
Основной этап практики	300	300
Итоговый этап практики	18	18
Итого по видам учебной работы	324	324
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		324

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Этапы практики	324
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-3: 3.2 (ОПК-3.1), 3.3 (ОПК-3.1), У.2 (ОПК-3.2), У.3 (ОПК-3.2), В.2 (ОПК-3.3), В.3 (ОПК-3.3) ПК-1: У.1 (ПК-1.2), 3.1 (ПК-1.1), В.1 (ПК-1.3)	
1.1. Подготовительный (вводный) этап практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, составление и согласование индивидуального графика (плана) практики Учебно-методическая литература: 1	6
1.2. Основной этап практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проектирование и написание конспектов зачетных уроков (занятий) русского языка в соответствии с календарно-тематическим планированием в прикрепленном классе. Выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (базы практики): – проведение зачетных уроков (занятий) с применением современных образовательных технологий, – самоанализ проведенных уроков, – выполнение творческого задания – разработка учебно-методическое сопровождение уроков русского языка (КИМы по определенной теме, обучающие презентации к урокам, пакет дидактического материала по определенной методической теме и т.п.) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	300
1.3. Итоговый этап практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка отчетных документов. Участие в итоговой конференции, защита отчета (промежуточная аттестация) . Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	18

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Ермолаева, М. Г. Современный урок : анализ, тенденции, возможности. Учебно-методическое пособие / М. Г. Ермолаева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2011. — 160 с.	http://www.iprbookshop.ru/26784.html
2	Крылова, О. Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие / О. Н. Крылова, И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/100884.html
3	Медведева, Н. В. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание) : учебно-методическое пособие / Н. В. Медведева, Е. А. Рябухина, Л. С. Фоминых. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 103 с.	http://www.iprbookshop.ru/70638.html
4	Муштавинская, И. В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования : методическое пособие / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/89265.html
5	Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслаева) : коллективная монография / О. М. Александрова, И. А. Антибас, Ю. В. Анисина [и др.] ; составители А. Д. Дейкина, А. Ю. Устинов, В. Д. Янченко ; под редакцией А. Д. Дейкиной, А. Ю. Устинова, В. Д. Янченко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 484 с.	http://www.iprbookshop.ru/97796.html
Дополнительная литература		
6	Бахвалова, Л. В. Приемы педагогической техники в работе преподавателя профессиональной школы : учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с.	http://www.iprbookshop.ru/93406.html
7	Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических технологий : пособие для преподавателей / А. К. Колеченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2008. — 368 с.	http://www.iprbookshop.ru/61345.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
3	Портал Всероссийских олимпиад школьников	http://rosolymp.ru
4	Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	fipi.ru
5	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль									Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Анализ урока (занятия)	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Конспект урока (занятия)	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	Протокол обсуждения	Самоанализ	Творческое задание	Характеристика студента-практиканта	
ПК-1										
3.1 (ПК-1.1)			+				+			+
У.1 (ПК-1.2)			+			+		+		+
В.1 (ПК-1.3)			+		+	+			+	+
ОПК-3										
3.2 (ОПК-3.1)	+						+		+	+
3.3 (ОПК-3.1)	+						+		+	+
У.2 (ОПК-3.2)	+	+	+	+	+	+				+
У.3 (ОПК-3.2)	+	+		+	+	+				+
В.2 (ОПК-3.3)					+	+			+	+
В.3 (ОПК-3.3)		+	+		+	+			+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Анализ урока (занятия)

Выполнить письменный аспектный анализ одного урока учителя / сокурсника (по предложенному преподавателем плану).

2. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Составить конспект одного внеучебного мероприятия по русскому языку или литературе в соответствии с планом работы образовательной организации.

3. Конспект урока (занятия)

Составить конспекты занятий по русскому языку и (или) литературе в соответствии с тематическим планированием в прикрепленном классе (группе).

4. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийные презентации (не менее 5), отражающие основное содержание зачетных уроков русского языка или литературы.

5. Отчет по практике

Написать письменный отчет о практике, который отражает не только количество проделанной в школе работы, но и умение анализировать ее результаты, конкретные факты педагогической деятельности, деятельность сокурсников (по предложенному преподавателем плану).

6. Протокол обсуждения

Обсудить с учителем-предметником и (или) руководителем от университета, сокурсниками зачетный урок и представить результат обсуждения в форме протокола (по предложенному плану).

7. Самоанализ

Выполнить самоанализ урока, включив в него оценку и рефлексию собственной педагогической деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов, план педагогического самообразования в соответствии с выявленными затруднениями в деятельности (по предложенному преподавателем плану).

8. Творческое задание

Выполнить творческое задание: разработать учебно-методическое сопровождение уроков русского языка (КИМы по определенной теме, обучающие презентации, пакет дидактического материала по определенной методической теме и под. – по запросу образовательной организации).

9. Характеристика студента-практиканта

Предоставить характеристику, содержащую оценку уровня готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики.

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Конспект урока (занятия)

Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):

- методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.

Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.

Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).

Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).

Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).

Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.

3. Самоанализ

Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.

4. Творческое задание

Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предполагает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.

Для выполнения творческого задания необходимо:

- ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;
- уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости);
- составить предварительный план работы над заданием;
- осуществить поиск недостающей информации;
- осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);
- оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;
- предъявить результаты работы для оценки.

5. Протокол обсуждения

Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений. Обсуждение организуется после проведения учебного занятия (урока), воспитательного мероприятия.

6. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

7. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

8. Анализ урока (занятия)

1. Объект оценивания.

Продукт деятельности студента-практиканта во время посещения им урока сокурсника / учителя.

2. Условия проведения оценочной процедуры.

1) в образовательной организации (на базе практики) в ходе обсуждения урока студента-практиканта;

2) оценка результата в письменной форме (бумажной или электронной);

3. Методы оценивания.

1) экспертное наблюдение;

2) анализ документа.

4. Типовая формулировка задания.

Выполнить анализ (комплексный/ аспектный) посещенного вами урока с учетом заданной цели и в соответствии с предложенной схемой, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.

5. Критерии оценки.

Соответствие представленного анализа заданным цели и схеме.

Глубина и всесторонность анализа

6. Комментарий.

Анализ урока (занятия) – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока (занятия) — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке (занятии). При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока (занятия) и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:

1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая).

2. Научный уровень содержания урока (занятия).

3. Анализ структуры урока (занятия).

4. Методы и средства обучения на уроке (занятии).

5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке (занятии).

6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др.

Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока (занятия).

Схема анализа урока (занятия) по ФГОС включает способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др.

Анализ урока (занятия) выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.

9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

10. Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)

Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);
- определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;
- продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:

1. Титульный лист

Полное наименование университета / факультет / кафедра;

Тема (название);

Форма организации (зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов);

Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки);

ФИО авторов методической разработки;

ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета.

2. Актуальность:

2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы:

- Рабочая программа воспитания;
- Программа смены;
- Программа отрядной деятельности;
- Рабочая программа дополнительного образования детей;
- ...

3. Целеполагание:

3.1 Цель занятия (мероприятия);

3.2 Задачи:

- обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают);
 - воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);
 - развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).
- 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

4. Общие сведения:

4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество;

4.2 Место проведения;

Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);

4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);

4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности);

4.5 Оборудование;

4.6 Оформление;

4.7 Список использованных источников.

5. План:

5.1 Подготовительный этап;

5.2 Организационный момент;

5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:

- 1-ый этап;
- 2-ой этап;
- 3-ий этап;

5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);

5.6 Награждение.

- № п\п

- Этап мероприятия (хронометраж)

- Деятельность педагога

- Деятельность обучающихся / воспитанников

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Цифровые технологии обучения
3. Технология развития критического мышления
4. Игровые технологии
5. Развивающее обучение
6. Проблемное обучение

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов