Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 26.10.2026 10:43:47
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01	**производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))**

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление профильной подготовкой в системе общего образования (математика, физика, информатика)
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Звягин Константин Алексеевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра математики и информатики	Звягин Константин Алексеевич	1	11.09.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики 6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики 9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики 12
6. Перечень образовательных технологий 14
7. Описание материально-технической базы 15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Место проведения практики	Кафедра
Курс	третий
Семестр	пятый семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
СРС	108 (2)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Управление профильной подготовкой в системе общего образования (математика, физика, информатика)».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Проектирование образовательных программ по математике», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся (по физике и информатике)», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)», «производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.5 Цель:

формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, практической готовности студентов к решению профессиональных задач в сфере методического обеспечения образовательного процесса в образовательной организации

1.6 Задачи:

1) Становление целостных представлений студена о своеобразии проектной деятельности в образоватльной организации

2) Развитие основных проектных умений студентов: анализировать и планировать, организовывать и контролировать процесс, условия и результаты образовательного процесса

3) Развитие умений проектировать и составлять локальные акты по образовательной деятельности

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.1 Знает принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.

	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
2	ОПК-6 способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-6.2 Умеет использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
	ОПК-6.3 Владеет способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
3	ОПК-4 способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-4.1 Знает принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций, обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.
	ОПК-4.2 Умеет создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем
	ОПК-4.3 Владеет способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
4	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-7.1 Знает принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	З.3 Знает как организовать деятельность обучаемых в группе с целью их развития
2	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.	У.3 Умеет использовать алгоритмические предписания для выполнения заданий в группе
3	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности	В.3 Владеет способами выделять ключевые скрытые факты в процессе управления анализом решения задачи
1	ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	З.2 Знает особые образовательные потребности обучающихся, обусловленные социальными, возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями

2	ОПК-6.2 Умеет использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	У.2 Умеет учитывать особые образовательные потребности обучающихся, обусловленные социальными, возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями
3	ОПК-6.3 Владеет способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	В.2 Владеет способами оценивания образовательных потребностей обучающихся, обусловленных социальными, возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями
1	ОПК-4.1 Знает принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций, обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.	З.1 Знает педагогические теории воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся
2	ОПК-4.2 Умеет создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем	У.1 Умеет формулировать задачи воспитания и духовно-нравственного развития в учебной и внеурочной деятельности
3	ОПК-4.3 Владеет способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	В.1 Владеет методологией развития личности
1	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам	З.4 Знает требования, предъявляемые к проектной деятельности, ее этапы и способы представления результатов
2	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.4 Умеет ставить цель деятельности, организовывать и координировать работу участников проекта, обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач проекта; публично представлять результаты проекта в форме отчетов и выступлений
3	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.4 Владеет опытом осуществления учебной проектной деятельности

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость пракики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	**108**	**108**
Первый период контроля		
Подготовительный (вводный) этап практики	***3***	***3***
Установочная конференция	3	3
Основной этап практики	***93***	***93***
Ознакомление с нормативными документами	12	12
Разработка программы внеурочной деятельности	30	30
Описание уроков (тем) в рамках технологий обучения по предмету	51	51
Итоговый этап практики	***12***	***12***
Итоговая конференция	12	12
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		**108**

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	**Трудоемкость (кол-во часов)**
1. Подготовительный (вводный) этап практики	***3***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: У.4 (УК-2.2)	
1.1. Установочная конференция ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Установочная конференция: ознакомление с инструкциями по безопасному прохождению практики, составление рабочего графика (плана) прохождению практики Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	3
2. Основной этап практики	***93***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4: З.1 (ОПК-4.1), У.1 (ОПК-4.2), В.1 (ОПК-4.3) ОПК-6: З.2 (ОПК-6.1), У.2 (ОПК-6.2), В.2 (ОПК-6.3) ОПК-7: З.3 (ОПК-7.1), У.3 (ОПК-7.2), В.3 (ОПК-7.3) УК-2: З.4 (УК-2.1), У.4 (УК-2.2), В.4 (УК-2.3)	
2.1. Ознакомление с нормативными документами ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Ознакомление с нормативными документами основной образовательной программы основного общего образования Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12
2.2. Разработка программы внеурочной деятельности ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Разработка программы внеурочной деятельности по предмету Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	30
2.3. Описание уроков (тем) в рамках технологий обучения по предмету ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Описание уроков (тем) в рамках технологий обучения по предмету на основе поэтапного формирования умственных действий; консультирования; обучения предмету на основе деятельностного подхода; кейс-технологии; технологии проблемного обучения; технологии творческих педагогических мастерских, включающее технологическую схему (карту), сценарий, презентацию Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	51
3. Итоговый этап практики	***12***
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: У.4 (УК-2.2)	
3.1. Итоговая конференция ***Задание для самостоятельного выполнения студентом:*** Итоговая конференция: подведение итогов практики, анализ отчетной документации Учебно-методическая литература: 1, 2	12

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
	Основная литература	
1	Соловьева О.В. Организация научно-исслудовательской работы магистрантов: практикум / Соловьева О.В., Борозинец Н.М. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - ISBN 2227-8397. Текст: электронный	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: сайт. - URL: http//www.iprbookshop.ru/66075.html
2	Паско О.А. Научно-исследовательская работа магистранта: учебно-методическое пособие/ Пасько О.А., Ковязин В.Ф.. - Томск: Томский политехнический университет, 2017. - 204 с. - ISBN 2227-8397. Текст: электронный	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: сайт. - URL: http//www.iprbookshop.ru/84020.html
	Дополнительная литература	
3	Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки: научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Бело и др. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - ISBN 2227-8397. Текст: электронный	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: сайт. - URL: http//www.iprbookshop.ru/56739.html
4	Шишикин В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В.Г. Шишикин, Е.В. Никитенко - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - ISBN 978-5-77-82-39-55-5. Текст: электронный.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: сайт. - URL: http//www.iprbookshop.ru/98773.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Российский индекс научного цитирования / Russian Science Citation Index (RSCI)	clarivate.ru
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата прохождени практики	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Конспект урока (занятия)	Рабочая программа курса внеурочной деятельности	
ОПК-4				
З.1 (ОПК-4.1)	+			+
У.1 (ОПК-4.2)		+		+
В.1 (ОПК-4.3)			+	+
ОПК-6				
З.2 (ОПК-6.1)	+			+
У.2 (ОПК-6.2)		+		+
В.2 (ОПК-6.3)			+	+
ОПК-7				
З.3 (ОПК-7.1)	+			+
У.3 (ОПК-7.2)		+		+
В.3 (ОПК-7.3)			+	+
УК-2				
З.4 (УК-2.1)	+			+
У.4 (УК-2.2)		+		+
В.4 (УК-2.3)			+	+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.
Примерная структура отчета по практике:
– титульный лист с указанием названия практики;
– цель и задачи практики;
− место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
− сроки прохождения практики;
– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
– выводы;
– приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Аналитическая справка

Проведите анализ основной образовательной программы образовательной организации, в которой проводилась опытно-поисковая работа, реализующая материалы магистерской диссертации. Укажите место нововведений в ООП (рабочая программа по предмету, рабочая программа курса внеурочной деятельности и т.д.)

2. Конспект урока (занятия)

Привести примеры средств, технологий, приемов и т.д., которые использовались для достижения целей исследования, в конкретных уроках.

3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности

Разработать в соответствии с темой магистерской диссертации программу курса внеурочной деятельности, если в работе заявлена разработка такого курса или программу по предмету для класса, в котором проводилась экспериментальная работа: в целом программу можно взять готовую, но привести модифицированное планирование по теме (темам), на которых проводился эксперимент, т.е. добавить столбец, в котором к каждому уроку указать, какие средства, технологии, приемы и т.д. использовались для достижения целей исследования

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональнх задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета − проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Аналитическая справка

Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

В качестве объектов исследования могут быть выбраны:

− развитие личности обучающихся;
− анализ динамики развития детского коллектива;
− изучение семей обучающихся;
− социальный портрет клиента;
− диагностика результатов обучения;
− содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;
− соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
− нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;
− деятельность специалиста по социальной работе;
− система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;
− реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;
− назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.
− выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка).

3. Конспект урока (занятия)

Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):

– методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);
– цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
– наличие мотивации к изучению темы;
– ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.

Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.

Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).

Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).

Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).

Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.

4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности

Рабочая программа курса внеурочной деятельности – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

При разработке Программы курса внеурочной деятельности можно учитывать структуру, определенную в п. 18.2.2. федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Программа курса внеурочной деятельности, следовательно, могут состоять из следующих компонентов:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учётом специфики курса внеурочной деятельности;
2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
4) содержание курса внеурочной деятельности;
5) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

Возможен ещё один вариант структуры Программы курса внеурочной деятельности:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5.Личностные, метапредметные результаты достижения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. Диагностика эффективности реализации Программы курса внеурочной деятельности.
5. Описание методического и (или) материально-технического обеспечения образовательного процесса (УМК).
6. Список литературы.
7. Приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Кейс-технологии
3. «Перевернутые» технологии
4. Технология педагогических мастерских

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
   - Операционная система Windows 10/«Альт Образование» 11
   - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
   - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
   - Справочная правовая система Консультант плюс
   - 7-zip/Менеджер архивов
   - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов