

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 16:12:49
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01	производственная практика (научно-исследовательская работа)

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат филологических наук, доцент		Седова Елена Сергеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и литературы	Глухих Наталья Владимировна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	12
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	18
6. Перечень образовательных технологий	22
7. Описание материально-технической базы	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	Кафедра
Курс	первый, второй
Семестр	второй семестр, третий семестр
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
Лекции	4 (0,07)
Практические	8 (0,15)
СРС	96 (1,78)
Лекции	4 (0,07)
Практические	8 (0,15)
СРС	96 (1,78)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (научно-исследовательская работа)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методология филологических исследований», «Теория и методика обучения русскому языку в образовательных организациях различного типа», «Теория и методика обучения литературе в образовательных организациях различного типа», «Русский язык XX-XXI веков», «Современная русская литература», при проведении следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))», «учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Практика «производственная практика (научно-исследовательская работа)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы филологического анализа текста», «Инновационные процессы в образовании», «Дискуссионные проблемы современного литературоведения».

1.5 Цель:

Целью Производственной практики (научно-исследовательская работа) является организация исследовательской работы, направленной на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению лингвистических и литературоведческих знаний в образовательной деятельности.

1.6 Задачи:

- 1) закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы: "Русский язык XX-XXI вв." и "Современная русская литература"
- 2) выявление и формулирование актуальных научных проблем
- 3) самостоятельное решение задач, возникающих в ходе исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний
- 4) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства
- 5) подготовка магистерских диссертаций и их презентаций 3

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования
	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.
	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса
2	ОПК-2 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ОПК-2.1 Знает принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации
	ОПК-2.2 Умеет проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
	ОПК-2.3 Владеет технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации
3	ПК-2 способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки
	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования
	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки
4	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

Планируемые результаты практики «производственная практика (научно-исследовательская работа)»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического проектирования	3.4 современное состояние науки, методологию педагогического проектирования 3.5 использовать полученные специальные знания по литературоведческим и лингвистическим дисциплинам, а также результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области образования (общего, профессионального, дополнительного) 3.6 различными методами педагогического проектирования, учитывая заданные условия педагогического процесса
2	ОПК-8.2 Умеет использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.	У.2 использовать полученные специальные знания по литературоведческим и лингвистическим дисциплинам, а также результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области образования (общего, профессионального, дополнительного)
3	ОПК-8.3 Владеет методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса	В.2 различными методами педагогического проектирования, учитывая заданные условия педагогического процесса

1	ОПК-2.1 Знает принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации	3.1 этапы и шаги исследовательской работы по филологическим дисциплинам, принципы, закономерности и методы исследования на всех его этапах; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования 3.2 эффективно использовать приемы, методы, подходы к проектированию образовательных программ (общее, профессиональное, дополнительное образование) и научно-методическое обеспечение их реализации 3.3 технологиями проектирования различных программ (основных, дополнительных образовательных) и научно-методического обеспечения их реализации
2	ОПК-2.2 Умеет проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	У.1 эффективно использовать приемы, методы, подходы к проектированию образовательных программ (общее, профессиональное, дополнительное образование) и научно-методическое обеспечение их реализации
3	ОПК-2.3 Владеет технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации	В.1 технологиями проектирования различных программ (основных, дополнительных образовательных) и научно-методического обеспечения их реализации
1	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности	3.7 этапы и шаги исследовательской работы по филологическим дисциплинам, принципы, закономерности и методы исследования на всех его этапах; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования 3.8 систематизировать научный материал; организовывать, координировать и контролировать собственную деятельность на основе личностных и профессиональных приоритетов 3.9 технологиями организации взаимодействия участников исследования по филологическим дисциплинам, навыками самоорганизации в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
2	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования	У.3 систематизировать научный материал; организовывать, координировать и контролировать собственную деятельность на основе личностных и профессиональных приоритетов
3	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	В.3 технологиями организации взаимодействия участников исследования по филологическим дисциплинам, навыками самоорганизации в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
1	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	3.10 основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации; трудностей в обучении и технологии их преодоления 3.11 анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать стратегию ее разрешения, технологии ее преодоления 3.12 методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
2	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.4 анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать стратегию ее разрешения, технологии ее преодоления
3	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.4 методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС*	
Итого по практике	8	16	192	216
Первый период контроля				
Основы научного исследования	4	8	96	108
Современные научные школы и направления. Организация научного исследования: этапы, задачи	2		24	26
Информационные ресурсы: понятие, источники		4	24	28
Сбор, систематизация языкового материала		4	24	28
Этапы филологического исследования	2		24	26
Итого по видам учебной работы	4	8	96	108
Форма промежуточной аттестации				
Дифференцированный зачет по практике				
Итого за Первый период контроля				108
Второй период контроля				
Создание и редактирование научного текста	4	8	96	108
Понятие о моделировании текста. Основные виды компрессии научных текстов	4		30	34
Создание собственных научных текстов		4	40	44
Представление материала для научной / научно-методической статьи		4	26	30
Итого по видам учебной работы	4	8	96	108
Форма промежуточной аттестации				
Дифференцированный зачет по практике				
Итого за Второй период контроля				108

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 Лекции

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы научного исследования	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), 3.2 (ОПК-2.1), 3.3 (ОПК-2.1), У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3) ОПК-8: 3.5 (ОПК-8.1), 3.6 (ОПК-8.1), 3.4 (ОПК-8.1), В.2 (ОПК-8.3), У.2 (ОПК-8.2) ПК-2: 3.7 (ПК-2.1), 3.8 (ПК-2.1), 3.9 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.10 (УК-1.1), 3.11 (УК-1.1), 3.12 (УК-1.1)	
1.1. Современные научные школы и направления. Организация научного исследования: этапы, задачи 1. Понятие научной школы. 2. Принципы формирования научных школ. 3. Современные научные поиски: перспективы развития. 4. Научно-информационный поиск. 5. Понятие об эпистемической цепочке: методология - метод - методика - технология. 6. Выбор научной темы и проблемы. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5	2
1.2. Этапы филологического исследования 1. Способы фиксации языкового материала по теме исследования. 2. Понятие о классификации и типы классификаций языкового материала (логические и когнитивные). Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Создание и редактирование научного текста	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), 3.2 (ОПК-2.1), 3.3 (ОПК-2.1) ОПК-8: 3.4 (ОПК-8.1), 3.5 (ОПК-8.1), 3.6 (ОПК-8.1) ПК-2: 3.8 (ПК-2.1), 3.7 (ПК-2.1), 3.9 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.10 (УК-1.1), У.4 (УК-1.2), 3.11 (УК-1.1), В.4 (УК-1.3)	
2.1. Понятие о моделировании текста. Основные виды компрессии научных текстов 1. Моделирование и создание научного текста по проведенному исследованию. 2. Технология моделирования научного (лингвистического) текста по приведенному исследованию. Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

2.2 Практические

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы научного исследования	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), 3.2 (ОПК-2.1), 3.3 (ОПК-2.1), У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3) ОПК-8: 3.5 (ОПК-8.1), 3.6 (ОПК-8.1), 3.4 (ОПК-8.1), В.2 (ОПК-8.3), У.2 (ОПК-8.2) ПК-2: 3.7 (ПК-2.1), 3.8 (ПК-2.1), 3.9 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.10 (УК-1.1), 3.11 (УК-1.1), 3.12 (УК-1.1)	

1.1. Информационные ресурсы: понятие, источники 1. Информационные ресурсы: понятие, источники. 2. Информационные ресурсы в юридическом аспекте. 3. Библиографическое описание. Библиографический список. 4. Оформление библиографических ссылок. Правила цитирования. 5. Интернет-библиотеки. Электронные каталоги, алгоритмы поиска. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.2. Сбор, систематизация языкового материала 1. Сбор и классификация языкового материала по теме исследования. 2. Основные понятия источниковедения. 3. Типы источников языкового материала: 1) сфера фиксации - словарно-справочная литература и её компьютерные аналоги; 2) сфера функционирования: тексты, дискурсы (на бумажных и электронных носителях). 4. Инновационные источники: корпуса национальных языков; БД (базы данных на разных языках); ТБД (терминологические базы данных на разных языках); БЗ (базы знаний) и ТБЗ (терминологические базы знаний). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2. Создание и редактирование научного текста	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), 3.2 (ОПК-2.1), 3.3 (ОПК-2.1) ОПК-8: 3.4 (ОПК-8.1), 3.5 (ОПК-8.1), 3.6 (ОПК-8.1) ПК-2: 3.8 (ПК-2.1), 3.7 (ПК-2.1), 3.9 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.10 (УК-1.1), У.4 (УК-1.2), 3.11 (УК-1.1), В.4 (УК-1.3)	
2.1. Создание собственных научных текстов 1. Научный проект. 2. Аннотация, рецензия. Требования к текстам на английском языке. 3. Оформление литературы на английском языке по требованиям. 4. Перевод и транслитерация метаданных статьи. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.2. Представление материала для научной / научно-методической статьи 1. Выбор темы, цели, материала. 2. Структурирование статьи. 3. Оформление по требованиям издания. 4. Доклад по материалам статьи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 7	4

2.3 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы научного исследования	96
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), 3.2 (ОПК-2.1), 3.3 (ОПК-2.1), У.1 (ОПК-2.2), В.1 (ОПК-2.3) ОПК-8: 3.5 (ОПК-8.1), 3.6 (ОПК-8.1), 3.4 (ОПК-8.1), В.2 (ОПК-8.3), У.2 (ОПК-8.2) ПК-2: 3.7 (ПК-2.1), 3.8 (ПК-2.1), 3.9 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.10 (УК-1.1), 3.11 (УК-1.1), 3.12 (УК-1.1)	

1.1. Современные научные школы и направления. Организация научного исследования: этапы, задачи Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проработать учебно-методическую литературу, выполнить практическую работу (быть готовым к собеседованию при защите отчета). Проанализировать рекомендации к составлению плана, формулировке задач филологического исследования Подготовиться к диктанту, внести термины в словарь (гlossарий): тема, проблема, объект, предмет, метод, методика, методология, технология, научная школа, справочная система, библиография, познание, описание, каталогизация, картотека, статья, научный доклад, диссертация, рецензия, аннотация, компетенции, ресурсы, источники, цитирование, библиография, библиографический список. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	24
1.2. Информационные ресурсы: понятие, источники Задание для самостоятельного выполнения студентом: Сделать реферат по теме «Создание инфографики. В реферате отразить специфику инфографики, правила ее создания и наполнения. Составить библиографический список основных работ по теме магистерской диссертации. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	24
1.3. Сбор, систематизация языкового материала Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Сбор и классификация языкового материала по теме исследования. 2. Основные понятия источниковедения. 3. Типы источников языкового материала: 1) сфера фиксации - словарно-справочная литература и её компьютерные аналоги; 2) сфера функционирования: тексты, дискурсы (на бумажных и электронных носителях). 4. Инновационные источники: корпуса национальных языков; БД (базы данных на разных языках); ТБД (терминологические базы данных на разных языках); БЗ (базы знаний) и ТБЗ (терминологические базы знаний) Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	24
1.4. Этапы филологического исследования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучить теоретические основы логического структурирования филологического исследования, выявить различия в представлении лингвистического и литературоведческого научного сочинения Представить результаты в виде реферата Сделать инфографику: «Современные научные школы и направления». Указать принципы формирования научных школ, дать их характеристику, выделить основные черты. Инфографика должна быть содержательной и наглядной Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	24
2. Создание и редактирование научного текста	96
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК-2.1), 3.2 (ОПК-2.1), 3.3 (ОПК-2.1) ОПК-8: 3.4 (ОПК-8.1), 3.5 (ОПК-8.1), 3.6 (ОПК-8.1) ПК-2: 3.8 (ПК-2.1), 3.7 (ПК-2.1), 3.9 (ПК-2.1), У.3 (ПК-2.2), В.3 (ПК-2.3) УК-1: 3.10 (УК-1.1), У.4 (УК-1.2), 3.11 (УК-1.1), В.4 (УК-1.3)	

<p>2.1. Понятие о моделировании текста. Основные виды компрессии научных текстов</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Сделать конспект статьи «Вид издания как фактор, определяющий методику литературного редактирования», обозначив основные виды изданий по целевому назначению, виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации, виды изданий по знаковой природе информации, виды изданий по материальной конструкции, виды изданий по объему, виды изданий по составу основного текста, виды изданий по периодичности, виды изданий по структуре (см. ГОСТ 7.60-2003).</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	30
<p>2.2. Создание собственных научных текстов</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Напишите рецензию на научную статью или учебное пособие на литературоведческую тематику (современная литература, компаративистика, стиль автора и т.д.). Отредактируйте свой вариант или вариант аннотации Вашего коллеги.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	40
<p>2.3. Представление материала для научной / научно-методической статьи</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить монологический ответ (доклад) по своей теме, этапах работы. Опорные моменты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, цели, материала. 2. Структурирование статьи. 3. Оформление по требованиям издания. <p>Учебно-методическая литература: 4, 8, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	26

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / . — Тюмень, 2014. — 56 с.	http://www.iprbookshop.ru/52021.html
2	Пивоварова О.П. Основы научных исследований : учебное пособие / Пивоварова О.П.. — Челябинск, 2019. — 159 с.	http://www.iprbookshop.ru/81487.html
3	Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.. — Москва, 2020. — 122 с.	http://www.iprbookshop.ru/96558.html
4	Мельник О.Г. Грамматика для Электронно-библиотечная система 17 написания научных статей: учебное пособие / Мельник О.Г. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-9275-2582-9.	http://www.iprbookshop.ru/87406.html
Дополнительная литература		
5	Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие. — Ростов-на-Дону, 2014. — 205 с	http://www.iprbookshop.ru/58980.html
6	Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах : практическое пособие / Сибирякова Т.Б.. — Саратов, 2018. — 56 с.	http://www.iprbookshop.ru/77587.html
7	Чудина Е.Е. Учебно-методический комплекс к программе учебной дисциплины «Руководство научно-исследовательской работой школьников» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» / Чудина Е.Е. — Волгоград, 2014. — 112 с.	http://www.iprbookshop.ru/62775.html
8	Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0.	http://www.iprbookshop.ru/82560.html
9	Михайлов В.А. Научное творчество. Методы конструирования новых идей: учебное пособие / Михайлов В.А., Горев П.М., Утёмов В.В. — Киров: Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2014. — 95 с. — ISBN 978-5-906642-01-1.	http://www.iprbookshop.ru/62754.html

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС															
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль														Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Анализ текста	Диктант	Дневник практики	Инфографика	Информационный поиск	Конспект по теме	Монологическое высказывание	Мультимедийная презентация	Опрос	Отчет по практике	Реферат	Рецензия	Ситуационные задачи	Статья	
ОПК-2															
3.1 (ОПК-2.1)		+							+						+
3.2 (ОПК-2.1)						+									+
3.3 (ОПК-2.1)				+											+
У.1 (ОПК-2.2)						+									+
В.1 (ОПК-2.3)								+							+
ОПК-8															
3.4 (ОПК-8.1)											+				+
3.5 (ОПК-8.1)	+														+
3.6 (ОПК-8.1)													+		+
У.2 (ОПК-8.2)										+					+
В.2 (ОПК-8.3)				+										+	+
ПК-2															
3.7 (ПК-2.1)	+		+												+
3.8 (ПК-2.1)			+												+
3.9 (ПК-2.1)												+			+
У.3 (ПК-2.2)					+		+				+				+
В.3 (ПК-2.3)												+			+
УК-1															
3.10 (УК-1.1)		+													+
3.11 (УК-1.1)							+								+
3.12 (УК-1.1)									+						+
У.4 (УК-1.2)					+							+			+
В.4 (УК-1.3)		+	+		+	+			+		+				+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Анализ текста

Проведите Анализ текста по алгоритму:

- а) определить жанрово-стилевую или видео-типологическую принадлежность текста;
 - б) выявить ошибки / дефекты / погрешности в предложенном тексте;
 - в) квалифицировать ошибки, выявленные в данном тексте, в соответствии с тем, какие нормы нарушены (лексические, морфологические, синтаксические, стилистические);
 - г) указать наличие логических, композиционных (нарушение композиционной рамки), фактических ошибок;
 - д) определить вид редакторской правки и доказать его целесообразность;
 - е) последовательно внести исправления в текст по правилам составления редактуры с помощью специальных знаков и представить вариант правки текста.
- Текст

Одним из важнейших элементов художественного произведения является авторская номинация, имя, данное предметам, населяющим вымышленный мир. Е. Савин, известный литературный критик, писал: «Назвать вещь—значит, овладеть ей. Связывая определённым образом слова, писатель в состоянии создать любую реальность, и чем талантливее писатель, тем "реальнее" описываемые события. А поэтому писатель убеждён, что не надо изменять действительность, воздействуя на неё непосредственно; достаточно описать желаемое положение дел» (Е. Савин, 1994). Авторы фантастических произведений, реализуя номинативные задачи, сталкиваются с проблемой, незнакомой писателям, создающим реалистические произведения. Писатель реалист рассматривает номенклатуру художественного мира своих творений как одно из средств типизации героев и воссоздания локального колорита своих произведений. Писатель-фантаст становится творцом новых названий для самых различных предметов, действий, профессий. Фантасты «открывают» новые миры и цивилизации, «синтезируют» неземное вещество, «создают» химерический облик космических пришельцев, и все называют, обозначают вымышленными терминами, именами. Отдельные писатели-фантасты заставляли действовать своих героев на страницах не одного, а целого ряда романов, усиливая иллюзию достоверности вымышленных миров постоянством героев и устойчивостью их лексикона. Станислав Лем, братья Стругацкие и другие известные фантасты деловито «осваивали» новые уголки вселенной, отмечают каждый этап своих «открытий» вехами новых названий и имен (Щетинин, с. 158). Владислав Крапивин в этом отношении интересен потому, что он выступает не только как фантаст, но и как сказочник и "реалист". В этой связи можно предполагать, что в его творчестве находит отражение особое рода задача—задача согласования описываемых миров, задача их синтеза. Произведение, рассматриваемое в данной работе, относится к жанру фантастики. В.П. Крапивин создал новый мир, незнакомый нам. Однако абсолютно чуждая нам реальность максимально «одомашнена», раскрашена цветами родного города писателя: «Мне иногда снится Тюмень -в сказочной ауре со множеством башен. Во сне я видел старую

Тюмень, где все колокольни стоят на своем месте», -делился Владислав Петрович, давая интервью журналистам газеты «Тюменский курьер». По этому поводу, на наш взгляд, очень точно высказался Р. Барт: «...специфическая образность, выразительная манера, словарь данного писателя –все это обусловлено жизнью его тела и его прошлым, превращаясь мало-помалу в автоматические приемы его мастерства ... в сферу его речевого организма, где рождается самый первоначальный союз слов и вещей, где однажды и навсегда складываются основные вербальные темы его существования». (Барт, 331). Порой в одном предмете у В. Крапивина совмещены сказочность и фантастичность. Пример тому—Бормотунчик из «Голубятни...». С одной стороны, это типичный объект-помощник из сказки, с другой—его действие объясняется некими свойствами кристаллов песка, которым он набит. Созданная при помощи магических операций и заклинания искорка оказывается моделью Галактики, а космический крейсер в то же время есть старая голубятня. Эффект сближения фантастического мира с миром невыдуманной действительности, знакомым читателю, достигается и путем употребления авторских номинаций, языковых единиц, характеризующихся номинативной функцией, т.е. служащих для называния и вычленения фрагментов действительности художественной реальности. Несмотря на то, что встречаются наименования предметов, совершенно незнакомых нам (СКДР–суперкрейсер дальней разведки), мы легко догадываемся, о чем идет речь. Всякая новая вещь «как бы состоит из таких уже знакомых "кубиков", составляющих особый образный ряд крапивинских произведений» (Р. Арбитман, 1993).

2. Диктант

Подготовиться к диктанту, внести термины в словарь (гlossарий): тема, проблема, объект, предмет, метод, методика, методология, технология, научная школа, справочная система, библиография, познание, описание, каталогизация, картотека, статья, научный доклад, диссертация, рецензия, аннотация, компетенции, ресурсы, источники, цитирование, библиография, библиографический список.

3. Дневник практики

Заполнить дневник практики. В дневнике отразить ход самостоятельной работы.

Структурные элементы дневника практики:

- цель и задачи практики;
- сроки прохождения практики;
- паспорт базы практики;
- сведения о рабочих программах по учебным предметам;
- календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
- расписание учебных и / или внеклассных занятий;
- перечень индивидуальных заданий на практику;
- план работы практиканта на весь период практики;
- перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
- рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики.

Защитить отчет по практике на итоговой конференции

4. Инфографика

Сделать инфографику: «Современные научные школы и направления».

Указать принципы формирования научных школ, дать их характеристику, выделить основные черты. Инфографика должна быть содержательной и наглядной.

5. Информационный поиск

Выполнить информационный поиск. Найти авторефераты защищённых кандидатских диссертаций по русскому языку или литературе за последние 3 года. Определить, какая тема – обзорная или монографическая. Ответ оформлять по образцу.

Образец. Тема: «Английский мир в творческой системе Е.И. Замятина».

Обзорно-монографическая, т.к. 1) исследуется предмет в одном аспекте (английский мир); 2) материал взят слишком широко – творческая система, надо – в конкретных текстах.

Информационный поиск. Составить библиографический список основных работ по теме магистерской диссертации. составить библиографический список по избранной теме магистерской диссертации. Оформлять согласно требованиям стандарта организации СМК -СТО СМК 014 - 2016 http://www.mrsu.ru/ru/i_depart/docs.php?IBLOCK_ID=2016

Пример оформления библиографического списка:

- 1.Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка/ З. Е. Александрова. Под ред. Л.А. Чешко. –М.: Русский язык, 2002. –600 с.
- 2.Алексеева Л. М. Проблемы термина и терминологии: учеб. пособие по спецкурсу / Л. М. Алексеева. –Пермь: Пермский государственный университет, 2014. –119 с.

6. Конспект по теме

Выполнить Конспект по теме (конспектирование статьи): «Вид издания как фактор, определяющий методику литературного редактирования», обозначив основные виды изданий по целевому назначению, виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации, виды изданий по знаковой природе информации, виды изданий по материальной конструкции, виды изданий по объему, виды изданий по составу основного текста, виды изданий по периодичности, виды изданий по структуре (см. ГОСТ 7.60-2003).

7. Монологическое высказывание

Проработайте авторефераты защищенных кандидатских диссертаций по русскому языку и литературе. Подготовьте монологическое высказывание по теме: «Объект и предмет научного исследования». сделайте вывод о корректности определения в авторефератах «предмета» и «объекта» исследований. Подготовить рецензию на автореферат диссертации. Образец рассуждения. Тема: ««Времена» М. Осоргина: стиль и контекст». Объект исследования - стиль романа «Времена». Предмет исследования - стилевые принципы и стратегии М. Осоргина в их соотносённости со стилевыми поисками современной автору литературы (автобиографической прозы русских писателей-эмигрантов) и искусства (живописи и кино). Ориентируясь на название, я выделяю как объект исследования сам роман «Времена», т.к. стиль является частью предмета исследования – стилевые принципы, стратегии в соотносённости с таковыми у современных автору писателей. С другой стороны, если скорректировать название, то объект исследования был бы выделен верно.

8. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию, в которой систематизировать и наглядно представить материал на тему: «Типы классификаций языкового материала (логические и когнитивные)». Использовать учебно-методическую литературу и информационные базы данных.

9. Опрос

Пройти опрос по терминам: тема, проблема, объект, предмет, метод, методика, методология, технология, научная школа, справочная система, библиография, познание, описание, каталогизация, картотека, статья, научный доклад, диссертация, рецензия, аннотация, компетенции, ресурсы, источники, цитирование, библиография, библиографический список.

10. Отчет по практике

подготовить отчет по практике. в котором отразить этапы работы, сформулировать основные выводы, выполнить задания. устно выступить на итоговой конференции

11. Реферат

Сделать реферат по теме «Создание инфографики. В реферате отразить специфику инфографики, правила ее создания и наполнения. Использовать следующие источники:

<https://www.meteor-city.top/istichnik-obrazvatenoy-infographici>

<https://www.meteor-city.top/idei-infografiki-v-shkole>

<https://www.meteor-city.top/infographika-v-obrazovanii>

12. Рецензия

Напишите рецензию на аннотацию научной статьи, которую составил ваш сокурсник. Отредактируйте аннотируемую статью.

13. Ситуационные задачи

Ваша задача предложить варианты тем для будущей публикации, в которой была бы отражена проблемная ситуация, исследовательская задача, постановка важных для науки вопросов. Рассуждения выстройте по плану:

предмет анализа (тема, проблема);
 актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
 краткое содержание работы, ее основные положения;
 объект и предмет исследования;;
 методология, характеристика.

14. Статья

По теме ВКР напишите научно-методическую статью. По материалам статьи подготовьте доклад/сообщение на защиту отчета по практике

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса... - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности - активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач - участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Лекции

Лекция – одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой устное, монологическое, системное, последовательное изложение преподавателем больших объемов информационного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте необходимо обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно обучающийся не может разобраться в материале, то ему необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Диктант

Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности обучающихся к восприятию нового.

Текст вопросов простой, легко воспринимаемый на слух, требующий краткого ответа. Пауза между следующими друг за другом вопросами должна быть достаточной для записи ответов обучающимися.

Диктант по русскому языку является основным средством проверки грамотности обучающихся и усвоения ими изученного материала, может проводиться в форме словарного диктанта, полного диктанта (диктуется связный текст), диктанта с грамматическим заданием и т.д.

5. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

6. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

7. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы разработки конспекта:

- определить цель составления конспекта;
- записать название текста или его части;
- записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- выделить основные положения текста;
- выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
- соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

8. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

- библиографическое описание первичного документа;
- собственно реферативная часть (текст реферата);
- справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата:

- выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- определить источники, с которыми придется работать;
- изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- составить план;
- написать реферат (обоснование актуальности выбранной темы; изложение проблематики выбранной темы; изложение основных тезисов реферируемого текста и их аргументации);
- сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Инфографика

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

- 1) выбор темы;
- 2) сбор информации (документальной и визуальной);
- 3) систематизация собранной информации;
- 4) создание плана инфографики, который предусматривает:
 - классификация информации по типу;
 - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
 - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
 - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
- 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскраска (для интернет-инфографики);
- 6) работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

10. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

11. Рецензия

Рецензия – письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

- предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- название и его соответствие содержанию работы;
- актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
- краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения (структура работы; научная новизна, теоретическая и практическая значимость предоставленных выводов);
- общая оценка работы рецензентом (наличие в работе дискуссионных положений; соответствие читательским интересам);
- недостатки, недочеты работы;
- выводы рецензента.

12. Анализ текста

Анализ текста проводится на разных лингвистических уровнях:

- 1) Фонетический анализ текста.
- 2) Фоностилистический анализ текста.
- 3) Лексико-грамматический анализ текста.
- 4) Лингвистилистический анализ.
- 5) Предпереводческий анализ текста.
- 6) Переводческий анализ текста.

13. Монологическое высказывание

Монологическое высказывание – это информация, часто краткая на сравнительно узкую тему, главная цель которого – обнародовать факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие научные обобщения.

В композиции сообщения выделяются три части: вступление – выступающий называет тему сообщения; основная часть – сообщаются факты, данные и т.п.; заключение – обобщается все сказанное, делаются выводы.

При подготовке сообщения необходимо составить примерный план высказывания, отработать отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме.

Материалом для подготовки устного высказывания могут служить готовые темы, которые можно найти в учебных пособиях. Любое монологическое высказывание характеризуется целым рядом качеств:

1. Целенаправленность: проявляется в том, что у говорящего всегда есть определенная цель.
2. Логичность: свойство высказывания, которое обеспечивается последовательностью изложения материала.
3. Структурность или связность.
4. Относительная завершенность в содержательном, тематическом плане.
5. Продуктивность, т. е. продукция, а не репродукция заученного.
6. Непрерывность, т. е. отсутствие ненужных пауз, осмысленная синтагматичность высказывания.
7. Самостоятельность: качество высказывания, которое проявляется в отказе от всяческих опор – вербальных, схематических, иллюстративных.
8. Выразительность – наличие логических ударений, интонации, мимики, жестов и т. п.

14. Статья

Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.

Рекомендуемая схема написания статьи:

- название, автор статьи;
- аннотация;
- ключевые слова;
- актуальность темы;
- научная разработанность;
- цель и задачи работы (исследования);
- организация работы (исследования);
- результаты работы (исследования);
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

Общие требования к статье:

- 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.);
- 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем);
- 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок;
- 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал);
- 5) включение сведений об авторе:
 - фамилия, имя и отчество автора;
 - фамилия, имя и отчество руководителя;
 - название магистерской программы.

*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности

15. Дневник практики

Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.

Примерные структурные элементы дневника практики:

- цель и задачи практики;
- сроки прохождения практики;
- паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);
- сведения о рабочих программах по учебным предметам;
- календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);
- расписание учебных и / или внеклассных занятий;
- перечень индивидуальных заданий на практику;
- план работы практиканта на весь период практики;
- перечень посещенных уроков;
- перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);
- перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);
- план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);
- анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка;
- описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций;
- самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).

Дневник заполняется ежедневно.

Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.

16. Ситуационные задачи

Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.

Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

- внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней;
- все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно;
- вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

17. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Технология развития критического мышления
2. Кейс-технологии
3. КТД
4. Проектные технологии
5. Развивающее обучение

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Алът Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов