

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 22.10.2026 16:12:50
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.04	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Адаева Ольга Борисовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и литературы	Глухих Наталья Владимировна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
4. Оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики	9
5. Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики	13
6. Перечень образовательных технологий	16
7. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 № 652н.

1.1 Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
Место проведения практики	Образовательная организация
Курс	первый
Семестр	второй семестр
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
	СРС
	108 (2)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по практике

1.2 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр), направленность/профиль «Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа».

1.3 Прохождение практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Дискуссионные проблемы современного языкознания», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», «Методология филологических исследований», «Проектирование образовательных программ в образовательных организациях различного типа», «Русский язык XX-XXI веков», «Современные подходы к преподаванию русского языка», «Современная русская литература», «Современные проблемы науки и образования», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Теория и методика обучения литературе в образовательных организациях различного типа», «Теория и методика обучения русскому языку в образовательных организациях различного типа», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (научно-педагогическая)».

1.4 Практика «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Проектирование внеурочной деятельности обучающихся в образовательных организациях различного типа», для проведения следующих практик: «учебная практика (по русскому языку и литературе)», «производственная практика (научно-исследовательская деятельность)», «производственная практика (педагогическая)».

1.5 Цель:

Сформировать навыки планирования, разработки и организации проектной деятельности, дать опыт руководства проектом от этапов планирования до реализации и представления продукта.

1.6 Задачи:

- 1) дать представление о специфике работы с исследовательским, социальным, информационно-познавательным и творческим проектами;
- 2) организовать работу по осуществлению групповых и индивидуальных проектов магистрантов;
- 3) дать возможность апробации проекта на студенческой аудитории.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	

1	ОПК-4 способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-4.1 Знает принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций, обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.
	ОПК-4.2 Умеет создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем
	ОПК-4.3 Владеет способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
2	ОПК-6 способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-6.2 Умеет использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
	ОПК-6.3 Владеет способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
3	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.1 Знает принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.
	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
4	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты практики «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
1	ОПК-4.1 Знает принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций, обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.	3.1 традиционную ценностную систему, определяющую принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся 3.2 используемые в филологических дисциплинах методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей
2	ОПК-4.2 Умеет создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем	У.1 создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем в ходе реализации исследовательского, социального, информационно-познавательного или творческого проекта по филологическим дисциплинам
3	ОПК-4.3 Владеет способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	В.1 способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в ходе работы над проектом по литературоведению и лингвистике

1	ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	З.3 психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, применимые в ходе разработки и реализации проекта по литературоведению и лингвистике
2	ОПК-6.2 Умеет использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	У.2 использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями в проектной деятельности по филологическим дисциплинам в системе общего, профессионального и дополнительного образования
3	ОПК-6.3 Владеет способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.	В.2 способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе технологий работы над проектом в системе общего, профессионального и дополнительного образования
1	ОПК-7.1 Знает принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	З.4 принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений в ходе работы над групповым проектом по филологии
2	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов сотрудничества.	У.3 использовать различные способы организации взаимодействия участников проекта, планировать их взаимодействие на основе принципов сотрудничества
3	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности	В.3 технологиями организации взаимодействия участников проекта с учетом особенностей образовательной деятельности по литературоведческим и лингвистическим дисциплинам
1	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам	З.5 этапы и шаги работы над проектом по лингвистическим и литературоведческим дисциплинам, принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
2	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.4 разрабатывать проект по лингвистическим и литературоведческим дисциплинам, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
3	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.4 опытом организации и управления проектом по специальности на всех этапах его жизненного цикла

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		
Этапы практики	108	108
Подготовительный (вводный) этап практики	8	8
Основной этап практики	90	90
Итоговый этап практики	10	10
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет по практике		
Итого за Первый период контроля		108

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов ежедневной самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа - вне профильной организации (18 ч. в неделю)

2.1 СРС

Наименование раздела практики/ Тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Этапы практики	108
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4: 3.1 (ОПК-4.1), 3.2 (ОПК-4.1), У.1 (ОПК-4.2), В.1 (ОПК-4.3) ОПК-6: 3.3 (ОПК-6.1), У.2 (ОПК-6.2), В.2 (ОПК-6.3) ОПК-7: 3.4 (ОПК-7.1), У.3 (ОПК-7.2), В.3 (ОПК-7.3) УК-2: 3.5 (УК-2.1), У.4 (УК-2.2), В.4 (УК-2.3)	
1.1. Подготовительный (вводный) этап практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; составление и согласование индивидуального плана практики). 2. Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики. Формирование тематического плана. 3. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс базы практики по филологическим дисциплинам. Осуществление информационного поиска и подготовка инфографики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	8
1.2. Основной этап практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Разработка поурочного плана, дидактических и методических материалов для организации проектной деятельности и разработки исследовательского проекта по теме ВКР с целью организации проектной деятельности обучающихся, или творческого проекта, или информационного проекта, или практико-ориентированного проекта. 2. Выполнение индивидуального задания по реализации проекта. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	90
1.3. Итоговый этап практики Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Самоанализ, оформление отчета. 2. Презентация (представление) проекта на итоговой конференции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	10

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Ермолаева, М. Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности. Учебно-методическое пособие / М. Г. Ермолаева. — Санкт-Петербург: КАРО, 2011. — 160 с.	http://www.iprbookshop.ru/26784.html
2	Новиков, А. М. Образовательный проект (методология образовательной деятельности): учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва: Эгвес, 2004. — 119 с.	http://www.iprbookshop.ru/8507.html
3	Современный урок: сборник статей / Н. Л. Галеева, Н. В. Перелович, И. В. Душина [и др.]. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2012. — 146 с.	http://www.iprbookshop.ru/31769.html
Дополнительная литература		
4	Методические рекомендации по организации работы с информацией, представленной в виде схемы, таблицы на уроке русского языка // Единое содержание общего образования [электронный ресурс]	https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_raboti_s_informaciei_predstavlennoi_v_vide_she_mi_tablici_na_uroke_russkogo_yazyka.htm
5	Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся 5–9 классов с использованием открытого банка заданий на цифровой платформе по шести направлениям функциональной грамотности в учебном процессе и для проведения внутришкольного мониторинга формирования функциональной грамотности обучающихся / под ред. Г. С. Ковалевой. М: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2022. 360 с.	https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2023/08/metodicheskie-rekomendaczii_fg_2022_itog.pdf
6	Теория и практика оценивания читательской грамотности как компонента функциональной грамотности / [Гостева Ю.Н. и др.] // Отечественная и зарубежная педагогика. № 4. Т.1 (61). 2019	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39249303

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	fipi.ru
3	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
4	Портал Всероссийских олимпиад школьников	http://rosolymp.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Код компетенции по ФГОС														
Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль													Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Инфографика	Информационный поиск	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	Портфолио	Поурочный план	Проект	Самонализ	Таблица по теме	Творческое задание	Тематический план	Характеристика студента-практиканта		
ОПК-4														
3.1 (ОПК-4.1)	+	+												+
3.2 (ОПК-4.1)	+	+												+
У.1 (ОПК-4.2)			+							+				+
В.1 (ОПК-4.3)					+		+	+					+	+
ОПК-6														
3.3 (ОПК-6.1)	+													+
У.2 (ОПК-6.2)						+			+					+
В.2 (ОПК-6.3)				+	+		+	+				+		+
ОПК-7														
3.4 (ОПК-7.1)	+										+			+
У.3 (ОПК-7.2)			+			+			+					+
В.3 (ОПК-7.3)				+	+		+	+				+		+
УК-2														
3.5 (УК-2.1)	+	+												+
У.4 (УК-2.2)			+			+			+					+
В.4 (УК-2.3)				+	+			+		+				+

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В соответствии с локальными документами университета обязательной формой отчетности по практике является отчет по практике, который предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

4.2.1. Текущий контроль

1. Инфографика

Опираясь на раздел «Нормативно-правовая база» Федерального портала «Российское образование», составить инфографику «Системный взгляд на законодательство в области образования»:

- иметь представление о составе участников образовательных отношений в учебных учреждениях разного уровня;
- сформулировать суть понятия «образовательная технология».

2. Информационный поиск

Осуществить информационный поиск. Собрать и систематизировать лингвистический и (или) литературный материал, используемый при реализации проекта, междисциплинарную информацию, иллюстративный материал, теоретические и историко-литературные/ историко-лингвистические источники.

Собранный материал систематизировать в виде схемы или таблицы, включить в качестве раздела в Отчет по практике.

3. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию, которая включает в себя основную информацию о проекте и порядке его реализации и дает представление о конечном продукте.

4. Отчет по практике

Подготовить отчет по практике. Разделы отчета:

- паспорт проекта: название проекта, цель и задачи проекта, аннотация проекта (для этого, опираясь на инфографику или схему, сделанную к установочной конференции, описать состав участников образовательных отношений, вовлеченных в проект и образовательные технологии, используемые для индивидуальной и групповой работы);
- таблица «План работы над проектом»;
- систематизированный в виде схемы или таблицы материал по литературной и (или) лингвистической теме, разработка которой осуществлялась в ходе проекта;
- в зависимости от типа проекта поурочный план (при работе над информационно-познавательным и творческим проектами, реализуемыми в рамках урочно-предметной деятельности) или тематический план (при других типах проекта);
- содержание проекта (разработка творческого задания и полученное в результате портфолио / статья и рецензия);
- самоанализ

5. Портфолио

Подготовить портфолио. Внести в него фото и видеоматериалы по итогам проекта, полученные дипломы, грамоты, благодарственные письма, письменный отчет об осуществленном проекте.

6. Поурочный план

Составить поурочный план, который включает в себя: тему, целевую установку урока, методы и приемы изучения материала, формы контроля знаний, объем домашнего задания.

7. Проект

Выполнить исследовательский проект по теме ВКР, предполагающий доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, проведение эксперимента, научного описания лингвистического или литературного факта, или явления. Возможным продуктом являются компьютерная анимация, научный доклад, научная статья, отчет о проведенных исследованиях.

8. Самоанализ

Провести самоанализ. Ответить на вопросы: какие профессиональные умения приобрел, с какими трудностями столкнулся, каковы перспективы выполненной работы и подобное.

9. Таблица по теме

Сделать таблицу по теме: «План работы над проектом».

10. Творческое задание

Выполнить творческое задание, подробно разработать систему вопросов и заданий, помогающих реализовать полученные в ходе изучения лингвистических и (или) литературоведческих дисциплин знания в виде творческого продукта.

11. Тематический план

Составить тематический план – перечень лингвистических и (или) литературоведческих тем, которые должны быть освоены в ходе работы над проектом:

- время, отведенное на их освоение,
- вид работы по каждой из них,
- описание прогнозируемого результата.

12. Характеристика студента-практиканта

Предоставить характеристику студента-практиканта, отражающую ответы на следующие вопросы:

1. Своевременно ли выполнялись все виды деятельности, предусмотренные программой практики?
2. Были ли случаи нарушения трудовой дисциплины?
3. Актуальна ли тема проекта? Соответствует ли проектный продукт потребностям класса, школы? Может ли использоваться в образовательном процессе? С какой целью?

4.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в разделе 4.3.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику и рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практике;
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики- владеет теоретическими знаниями на высоком уровне- умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса...- проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">- выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики- умеет определять профессиональные задачи и способы их решения- проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки- владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности- активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none">- выполнил весь объем работы, требуемый программой практики- не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике- допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности- не проявляет инициативы при решении профессиональных задач- участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)- получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)

<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач - не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности - продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры - проявил низкую активность - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность... - отсутствовал на базе практики без уважительной причины - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации - не сдал в установленные сроки отчетную документацию - не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) - получил отрицательную характеристику с места прохождения практики
---	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Дифференцированный зачет по практике

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

3. Инфографика

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

- 1) выбор темы;
- 2) сбор информации (документальной и визуальной);
- 3) систематизация собранной информации;
- 4) создание плана инфографики, который предусматривает:
 - классификация информации по типу;
 - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
 - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
 - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
 - систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
- 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
- 6) работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

- структуризация материала по теме;
- составление сценария реализации;
- разработка дизайна презентации;
- подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
- подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
- тест-проверка готовой презентации.

Требование к оформлению слайдов. Стилль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

Требования к представлению информации.

К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

5. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

- таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
- таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.

Три основных типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения.
2. Портфолио работ может быть представлено в следующих вариантах:
 - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся;
 - описание основных форм и направлений учебной, профессиональной и творческой активности обучающихся (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.);
 - систематизированное собрание материалов (копилка). Подобные материалы (разработки, игры, упражнения, задачи и пр.) должны быть систематизированы (распределены на разделы) в соответствии с целями, задачами, возрастом обучающихся (или в соответствии с иными критериями). Материалы могут быть представлены на карточках малого размера, при оформлении которых указывается основное описание дидактического материала (например, ход и правила игры) и информация об авторе, источнике и пр.
3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

7. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Типы проектов:

- исследовательский;
- научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы);
- поисковый;
- творческий (креативный);
- прогностический;
- аналитический.

Этапы в создании проектов:

- выбор проблемы;
- постановка целей;
- постановка задач (подцелей);
- информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия);
- общественная презентация – защита проекта.

Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором:

- излагается актуальность избранной темы;
- определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования;
- представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам;
- описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы;
- даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.

8. Самоанализ

Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.

9. Характеристика студента-практиканта

Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).

Содержание характеристики:

- общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;
- качество и объем выполненной работы;
- оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность);
- общая культура, трудовая дисциплина;
- качество отчетной документации практиканта;
- комментарии и предложения (при необходимости);
- оценка за практику.

Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.

10. Поурочный план

Описание основного содержания и форм работы учителя и учащихся в определенной методической последовательности.

Структура поурочного плана:

- тема;
- целевые установки урока;
- методы и приемы изучения нового материала;
- формы учета знаний;
- объем домашнего задания.

11. Отчет по практике

Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.

Примерная структура отчета по практике:

- титульный лист с указанием названия практики;
- цель и задачи практики;
- место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);
- сроки прохождения практики;
- содержание практики (перечень индивидуальных заданий);
- описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);
- общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;
- выводы;
- приложения.

12. Тематический план

Документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы учебного курса, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. Тематический план может содержать методическое обеспечение, формы контроля, тип аттестации.

Планирование системы уроков по определенной теме (разделу), подчиненное общему методическому замыслу. В тематическом плане целесообразно предусмотреть следующие разделы: тема урока, содержание урока (план), методический комментарий к уроку, тематическое повторение, сведения по теории предмета, виды работ с обучающимися

13. Творческое задание

Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предполагает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.

Для выполнения творческого задания необходимо:

- ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;
- уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости);
- составить предварительный план работы над заданием;
- осуществить поиск недостающей информации;
- осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);
- оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;
- предъявить результаты работы для оценки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения
5. Технология развития критического мышления
6. Игровые технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке)
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10/«Алът Образование» 11
 - Microsoft Office Professional Plus/LibreOffice
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip/Менеджер архивов
 - Adobe Acrobat Reader DC/Просмотрщик pdf и djvu-документов